

Yuridik shaxsni davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi

GUVOHNOMA



Yuridik shaxs

"O`ZSUVTA`MINOT" AKSIYADORLIK JAMIYATI

Tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holda yuridik shaxs - tadbirkorlik subyektining to'liq nomi

"O`ZSUVTA`MINOT" AJ

Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi

307 224 696

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatga olish, axborotni o'zgartirish)

11.03.2020

Sana

827035

Tasdiqlandi

Tashkiliy-huquqiy shakli:

AKSIYADORLIK JAMIYATI

Faoliyat yuritadigan manzil:

TOSHKENT SHAHRI, YUNUSOBOD TUMANI, ОБОД МФЙ, БОГИШАМОЛ КУЧАСИ, 152-УЙ

Tomonidan berilgan:

YUNUSOBOD TUMANI DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI

1690378



“TASDIQLANGAN”
“O`zsuvta`minot” AJ
yagona aksiyadorining
2023 yil “27” dekabrda
209/09-3qr-son qaroriga
3-ilova



“O`ZSUVTA`MINOT”
AKSIYADORLIK JAMIYATI
USTAVI
yangi tahrirda

Toshkent 2023 yil

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. “O`zsuvta`minot” aksiyadorlik jamiyatining (bundan buyon matnda “jamiyat” deb yuritiladi) mazkur Ustavi O`zbekiston Respublikasining “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to`g`risida”gi Qonuni (bundan buyon matnda “qonun” deb yuritiladi) va boshqa qonun hujjatlari asosida ishlab chiqilgan.

1.2. Jamiyat o`z faoliyatini O`zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, qonuni va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq olib boradi.

1.3. Jamiyatning to`liq nomi:

O`zbek tilida: lotin harflarida “O`zsuvta`minot” aksiyadorlik jamiyati;

kirill harflarda: “Ўзсувтаъминот” акциядорлик жамияти;

Rus tilida: акционерное общество “Узсувтаъминот”;

Ingiliz tilida: Joint stock company “Uzsuvtaminot”.

Jamiyatning qisqartirilgan firma nomi:

O`zbek tilida: lotin harflarida “O`zsuvta`minot” AJ;

kirill harflarda: “Ўзсувтаъминот” АЖ;

Rus tilida: АО “Узсувтаъминот”;

Ingiliz tilida: JSC “Uzsuvtaminot”

1.4. Jamiyatning joylashgan yeri (pochta manzili): O`zbekiston Respublikasi, Toshkent shahar, Yunusobod tumani, Bog`ishamol ko`chasi, 152 uy. Pochta indeksi: 100053.

1.5. Jamiyatning elektron pochta manzili: info@uzsuv.uz, uzst@exat.uz.

1.6. Jamiyatning rasmiy veb-sayti: www.uzsuv.uz.

II. JAMIYAT FAOLIYATINING SOHASI (ASOSIY YO`NALISHLARI) VA MAQSADI

2.1. Jamiyat tijorat tashkiloti bo`lib, uning asosiy maqsadi moliyaviy-xo`jalik faoliyatidan foyda olishdir.

2.2. Jamiyat o`z maqsadlariga erishish uchun faoliyat va xizmat ko`rsatishning quyidagi turlarini amalga oshiradi:

- ichimlik suv ta`minoti va oqova suv tizimini muvofiqlashtirish;

- pudrat ishlarini bajarish, ichimlik suv ta`minoti va oqova suv tizimini bino-inshootlari hamda tarmoqlarini qurish, mavjudlarini qayta tiklash va rekonstruksiya qilish;

- ichimlik suv ta`minoti va oqova suv xizmatlari bo`yicha yagona buyurtchasi vazifasini amalga oshirish;

- ichimlik suv ta`minoti va oqova suv xizmatlari sohasiga davlat-xususiy sheriklikni tadbiiq etish va amalga oshirilgan loyihalarni monitoring qilish;

- belgilangan tartibda tashqi iqtisodiy faoliyat olib borish, Xalqaro moliya institutlari va Xorijiy hukumat moliya tashkilotlari ishtirokidagi loyihalarni tayyorlash va amalga oshirish;

- suvning texnologik jihatdan sarflanishini va yo`qotilishini zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini, shu jumladan iste`mol qilinayotgan suvning va ko`rsatilayotgan xizmatlarning hajmini hisobga olishning avtomatlashtirilgan tizimlarini joriy etish hisobidan kamaytirish;

- ichimlik suvi tashkilotlarining moliyaviy-iqtisodiy jihatdan barqarorligini ta'minlash bo'yicha amaliy choralar ko'rish;

- ichimlik suvi ta'minotini va oqova suvlarni chiqarib yuborish sohasini rivojlantirishga, aholini ushbu sohadagi xizmatlar bilan qamrab olishni kengaytirishga qaratilgan dasturlar, strategiyalar hamda konsepsiyalarni ishlab chiqishda ishtirok etish;

- Jamiyat O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida ta'qiqlanmagan boshqa faoliyat turlarini ham amalga oshirishga haqlidir. Maxsus ruhsatnoma (litsenziya) olishni talab qiladigan faoliyat turlari bilan Jamiyat shunday litsenziya olganidan keyin shug'ullanishi mumkin.

2.3. Jamiyat tadbirkorlik faoliyatlarini muvofiqlashtirish, shuningdek mushtarak mulkiy manfaatlarini ifoda etish hamda himoya qilish maqsadida uyushmalar, ittifoqlar, assosiatsiya va o'zga birlashmalar tashkil etishi mumkin.

III. JAMIYAT USTAV FONDI (USTAV KAPITALI)NING MIQDORI

3.1. Jamiyatning ustav kapitali aksiyadorlar sotib olgan Jamiyat aksiyalarining nominal qiymatidan tashkil topadi va O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasida ifodalanadi.

3.2. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) 2 385 355 133 000 (ikki trillion uch yuz sakson besh milliard uch yuz ellik besh million bir yuz o'ttiz uch ming) so'mni tashkil qilib, u har birining nominal qiymati 1 000 (ming) so'm bo'lgan 2 385 355 133 (ikki milliard uch yuz sakson besh million uch yuz ellik besh ming bir yuz o'ttiz uch) dona oddiy hujjatsiz shakldagi aksiyalardan iborat.

Jamiyatning ustav fondi (kapitali)ni ko'paytirish

3.3. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan ko'paytirilishi mumkin.

3.4. Qo'shimcha aksiyalar jamiyat tomonidan ushbu ustavda belgilangan e'lon qilingan aksiyalar soni doirasidagina joylashtiriladi.

3.5. Jamiyat ustav fondi (ustav kapitali)ni oshirish maqsadida joylashtirilgan aksiyalariga qo'shimcha ravishda chiqarishi mumkin bo'lgan e'lon qilingan aksiyalari miqdori 3 922 537 116 (uch milliard to'qqiz yuz yigirma ikki million besh yuz o'ttiz yetti ming bir yuz o'n olti) dona nominal qiymati 1 000 (ming) so'm bo'lgan oddiy aksiyalardan iborat.

3.6. Jamiyatning ustav fondi (kapitali)ni ko'paytirish qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan ko'paytirish to'g'risidagi qarorda joylashtiriladigan qo'shimcha aksiyalarning umumiy qiymati, soni, turi, nominal qiymati, joylashtirish tartibi, usuli, muddati, joylashtirish (aksiyalarning birja va uyushgan birjadan tashqari bozoriga chiqarish) narxi, aksiyalar uchun to'lov tartibi belgilanadi.

3.7. Qo'shimcha chiqarilayotgan aksiyalar ochiq va/yoki yopiq obuna usuli bilan belgilangan tartibda fuqarolik-huquqiy bitimlar tuzish yo'li bilan birja bozorida va/yoki birjadan tashqari bozorda joylashtiriladi.

3.8. Qo'shimcha chiqarilgan aksiyalar nominal qiymatidan kam bo'lmagan qiymatda va/yoki bozor qiymatida joylashtiriladi.

3.9. Jamiyatning aksiyalarini va boshqa qimmatli qog'ozlarini joylashtirish chog'ida ularga haq to'lash pul va boshqa to'lov vositalari, mol-mulk, shuningdek pulda ifodalanadigan bahoga ega bo'lgan huquqlar (shu jumladan mulkiy huquqlar) orqali amalga oshiriladi.

Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish

3.10. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalarning nominal qiymatini kamaytirish yoki aksiyalarning umumiy sonini qisqartirish yo'li bilan, shu jumladan aksiyalarning bir qismini keyinchalik bekor qilgan holda jamiyat tomonidan aksiyalarni olish yo'li bilan kamaytirilishi mumkin.

3.11. Ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish to'g'risida qaror qabul qilgan vaqtda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish sabablarini ko'rsatadi va uni kamaytirish tartibini belgilaydi.

IV. JAMIYAT AKSIYALARINING SONI, NOMINAL QIYMATI, TURLARI VA ULAR BO'YICHA DIVIDENDLAR TO'LASH TARTIBI

4.1. Jamiyat aksiyalari egasining nomi yozilgan emissiyaviy qimmatli qog'ozlar bo'lib, ular turiga ko'ra oddiy aksiyalardir.

4.2. Dividend aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi qaroriga ko'ra pul mablag'lari yoki boshqa qonuniy to'lov vositalari yoxud jamiyatning qimmatli qog'ozlari bilan to'lanishi mumkin.

4.3. Dividend aksiyadorlar o'rtasida ularga tegishli aksiyalarning soni va turiga mutanosib ravishda taqsimlanadi.

4.4. Jamiyat moliyaviy yilning birinchi choragi, yarim yilligi, to'qqiz oyi natijalariga ko'ra va/yoki moliyaviy yil natijalariga ko'ra joylashtirilgan aksiyalar bo'yicha dividendlar to'lash to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

Jamiyat moliyaviy yilning birinchi choragi, yarim yilligi va to'qqiz oyi natijalariga ko'ra dividendlar to'lash to'g'risidagi qarori tegishli davr tugagandan keyin uch oy ichida qabul qilinishi mumkin.

4.5. Aksiyalarning har bir turi bo'yicha dividendlar to'lash, dividendning miqdori, uni to'lash shakli va tartibi to'g'risidagi qaror jamiyat kuzatuv kengashining tavsiyasi, moliyaviy hisobotning ishonchliligi haqida auditorlik xulosasi mavjud bo'lgan taqdirda, moliyaviy hisobot ma'lumotlari asosida aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan qabul qilinadi.

4.6. Dividendlar to'lash to'g'risidagi qarorda dividendlar to'lash boshlanadigan va tugallanadigan sanalar ko'rsatilgan bo'lishi lozim.

Dividendlarni to'lash muddati va tartibi aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi qarorida belgilanadi. Dividendlarni to'lash muddati shunday qaror qabul qilingan kundan e'tiboran oltmish kundan kech bo'lmasligi lozim.

V. JAMIYATNING ZAXIRA FONDI

5.1. Jamiyat sof foyda hisobidan zaxira fondini hamda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida aniqlanadigan, jamiyat faoliyati uchun zarur bo'lgan boshqa fondlarni tashkil etadi.

5.2. Jamiyatning zaxira fondi, boshqa mablag'lar mavjud bo'lmagan taqdirda, jamiyatning zararlari o'rnini qoplash, jamiyatning korporativ

obligatsiyalarini muomaladan chiqarish va jamiyatning aksiyalarini qaytarib sotib olish uchun mo'ljallanadi. Zaxira fondidan boshqa maqsadlarda foydalanish mumkin emas.

5.3. Jamiyat ustav fondi (ustav kapitali)ning 15 foizdan kam bo'lmagan miqdorda jamiyat zaxira fondi tuziladi.

5.4. Jamiyat zaxira fondiga Ushbu ustavning 6.3-bandida belgilangan miqdorga yetguniga qadar har yili sof foydadan 5 foiz miqdorida ajratmalar o'tkazadi.

5.5. Zaxira fondi to'laligicha yoki qisman sarflanib bo'lgan hollarida, majburiy ajratmalardan tiklanadi.

VI. JAMIYAT BOSHQARUVINING TUZILMASI

6.1. Jamiyat boshqaruv organlari:

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi (yagona aksiyador);
- kuzatuv kengashi;
- ijroiya organi (boshqaruv).

VII. JAMIYAT AKSIYADORLARINING UMUMIY YIG'ILISHI (YAGONA AKSIYADOR)

7.1. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi (yagona aksiyador) jamiyatning yuqori boshqaruv organidir. Qonunining 58-moddasiga asosan, jamiyatda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha qarorlar jamiyatning yagona aksiyadori tomonidan yakka tartibda qabul qilinadi, hamda yozma shaklda rasmiylashtiriladi.

7.2. Jamiyat har yili aksiyadorlarning umumiy yig'ilishini (aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishini) o'tkazishi shart. Aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishi moliya yili tugaganidan keyin olti oydan kechiktirmay o'ttizinchi iyungacha o'tkaziladi.

7.3. Jamiyat yagona aksiyadorining vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- jamiyat ustaviga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish yoki jamiyatning yangi tahrirdagi ustavini tasdiqlash;
- jamiyatni qayta tashkil etish;
- jamiyatni tugatish, tugatuvchini (tugatish komissiyasini) tayinlash hamda oraliq va yakuniy tugatish balanslarini tasdiqlash;
- jamiyat kuzatuv kengashining son tarkibini belgilash, ularning a'zolarini saylash va a'zolarining vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish, shuningdek kuzatuv kengashi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash;
- e'lon qilingan aksiyalarning eng ko'p miqdorini belgilash;
- jamiyatning ustav fondi (kapitali)ni kamaytirish;
- o'z aksiyalarini olish;
- jamiyatning tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash, ijroiya organini tuzish, uning rahbarini saylash (tayinlash) va rahbarning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish, shuningdek ijroiya organi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash;
- jamiyatning yillik hisobotini va yillik biznes-rejasini, shuningdek jamiyat faoliyatining asosiy yo'nalishlari va maqsadidan kelib chiqqan holda jamiyatni

oʻrta muddatga va uzoq muddatga rivojlantirishning aniq muddatlari belgilangan strategiyasini tasdiqlash;

- jamiyatning foydasi va zararlarini taqsimlash;

- jamiyat kuzatuv kengashining oʻz vakolat doirasiga kiradigan masalalar yuzasidan, shu jumladan jamiyatni boshqarishga doir qonun hujjatlarida belgilangan talablarga rioya etilishi yuzasidan jamiyat kuzatuv kengashining hisobotlarini xulosalarini eshitish;

- aksiyalarni va aksiyalarga ayirboshlanadigan qimmatli qogʻozlarni sotib olishda aksiyadorning imtiyozli huquqini qoʻllamaslik toʻgʻrisida qarorni qabul qilish;

- aksiyadorlar umumiy yigʻilishining reglamentini tasdiqlash;

- yagona aksiyador toʻgʻrisidagi nizomni tasdiqlash;

- aksiyalarni maydalash va yiriklashtirish;

- qonunchilikda belgilangan hollarda jamiyat tomonidan yirik bitimlar va jamiyat affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish toʻgʻrisida qaror qabul qilish;

- majburiy auditorlik tekshiruvini oʻtkazish uchun auditorlik tashkilotini belgilash, ushbu tashkilotning xizmatlariga toʻlanadigan eng koʻp haq miqdori va u bilan shartnoma tuzish (shartnomani bekor qilish) toʻgʻrisida qaror qabul qilish;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa masalalarni hal etish.

7.4. Jamiyatning yagona aksiyadori tomonidan qabul qilingan qarorlar, qonun hujjatlarida belgilangan muddatlarda Jamiyat korporativ veb-saytida va Korporativ axborot yagona portalida joylashtiriladi.

Jamiyat aksiyadori jamiyatning moliya yili tugaganidan keyin toʻqson kundan kechiktirmay, aksiyadorlarning yillik umumiy yigʻilishi kun tartibiga masalalar kiritishga hamda jamiyatning kuzatuv kengashiga ushbu kengashning son tarkibidan oshmaydigan tarzda nomzodlar koʻrsatishga haqli, bundan kuzatuv kengashining mustaqil aʼzoriga nomzodlar koʻrsatish mustasno.

7.5. Jamiyat yagona aksiyadori jamiyatning “Yagona aksiyador toʻgʻrisida”gi nizom asosida ish olib boradi.

VIII. JAMIYAT KUZATUV KENGASHI

8.1. Jamiyat kuzatuv kengashi jamiyat faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, jamiyat yagona aksiyadorining vakolatiga taalluqli masalalar bundan mustasno.

8.2. Jamiyat kuzatuv kengashining aʼzolari jamiyatning yagona aksiyadori tomonidan uch yillik muddatga saylanadilar. Jamiyat kuzatuv kengashi aʼzolarining umumiy soni 7 kishidan iborat. Bunda, kuzatuv kengashining mustaqil aʼzolari soni kamida 1 kishini tashkil qiladi. Jamiyat kuzatuv kengashi tarkibida kuzatuv kengashi aʼzolaridan iborat “Strategiya va investitsiyalar”, “Audit”, “Tayinlovlar va haq toʻlash”, “Korrupsiyaga qarshi kurashish va etika” qoʻmitalari tashkil etiladi.

8.3. Jamiyat kuzatuv kengashining vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- jamiyatning biznes-reja koʻrsatkichlari bajarilishi, shuningdek, rivojlantirish strategiyasiga erishish boʻyicha koʻrilayotgan chora-tadbirlar

to'g'risida jamiyat ijroiya organining hisobotini muntazam ravishda eshitib borgan holda jamiyat faoliyatining ustuvor yo'nalishlarini belgilash;

- jamiyat yagona aksiyadoring yillik va navbatdan tashqari umumiy yig'ilishlarini chaqirish, qonunchilikda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno;

- jamiyat yagona aksiyador qarori kun tartibini tayyorlash;

- jamiyat ustavining 7.3 bandida ko'rsatilgan masalalarini jamiyat yagona aksiyadori umumiy yig'ilishiga hal qilishi uchun kiritish;

- mol-mulkning bozor qiymatini belgilashni tashkil etish;

- jamiyat tomonidan mulkni begonalashtirish, uni sotish shakli va mexanizmi, jamiyat va uning tarkibidagi korxonalar ustav kapitaliga uchinchi shaxslar tomonidan investitsiya kiritish bo'yicha kelishuvlarini (bitim, shartnoma, memorandum va boshqalar) majburiy tarzda ko'rib chiqish va kelishish, shuningdek, jamiyat va uning ulushi 50 foizdan ortiq bo'lgan korxonalarga uchinchi shaxslar tomonidan investitsiya kiritish yoki ularning xo'jalik jamiyatlari ustav kapitalida ishtirok etishi, yagona ta'sischi bo'lgan korxonalarini qayta tashkil etish bo'yicha kelishuvlarni hamda yirik ko'chmas mulk obyektlarini sotish masalalarini ko'rib chiqish hamda Davaktiv agentligi bilan kelishish uchun ijroiya organiga topshiriq berish;

- jamiyatning filiallarini tashkil etish va vakolatxonalarini ochish;

- jamiyatning filiallari, vakolatxonalari va bo'linmalari to'g'risidagi nizomni tasdiqlash;

- jamiyatning sho'ba va tobe xo'jalik jamiyatlarini tashkil etish;

- jamiyatning yillik biznes-rejasini tasdiqlash. Bunda jamiyatning kelgusi yilga mo'ljallangan biznes-rejasi jamiyat kuzatuv kengashi majlisida joriy yilning 1 dekabridan kechiktirmay tasdiqlanishi lozim;

- ichki audit xizmatini tashkil etish va uning xodimlarini tayinlash, ichki audit xizmati to'g'risidagi nizomni tasdiqlash, shuningdek, har chorakda uning hisobotlarini eshitib borish;

- jamiyat ijroiya organining faoliyatiga daxldor har qanday hujjatlardan erkin foydalanish va jamiyat kuzatuv kengashi zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun bu hujjatlarni ijroiya organidan olish. Jamiyat kuzatuv kengashi va uning a'zolari olingan hujjatlardan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi mumkin;

- auditorlik tekshiruvini o'tkazish (majburiy auditorlik tekshiruvi bundan mustasno), auditorlik tashkilotini belgilash, uning xizmatlariga to'lanadigan eng ko'p haq miqdori va u bilan shartnoma tuzish (shartnomani bekor qilish) to'g'risida qaror qabul qilish;

- dividend miqdori, uni to'lash shakli va tartibi yuzasidan tavsiyalar berish;

- jamiyatning zaxira va boshqa fondlaridan foydalanish;

- jamiyat boshqaruv a'zolari (raisdan tashqari) saylash (tayinlash), ularning vakolat muddatidan ilgari tugatish. Jamiyat boshqaruv a'zosi tarkibiga kirgan shaxsning vakolatlari muddatidan ilgari tugatilgan taqdirda, uning vazifasini vaqtincha bajaruvchini tayinlash;

- jamiyat ijroiya organiga to'lanadigan haq va/yoki kompensatsiyalarni, mukofot, shuningdek, ularning eng yuqori miqdorlarini belgilash;

- jamiyatning ustav fondini (ustav kapitalini) ko'paytirish masalalarini, shuningdek jamiyat ustaviga jamiyatning ustav fondini (ustav kapitalini) ko'paytirish hamda jamiyatning e'lon qilingan aksiyalari sonini kamaytirish bilan bog'liq o'zgartish va qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi masalalarni hal qilish;

- qimmatli qog'ozlar chiqarilishi to'g'risidagi qaror va emissiya risolasini tasdiqlash;

- avval ro'yxatdan o'tkazilgan qimmatli qog'ozlar chiqarilishlariga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish;

- qimmatli qog'ozlarning hosilalarini chiqarish to'g'risida qaror qabul qilish;

- jamiyat tomonidan korporativ obligatsiyalar, shu jumladan aksiyalarga ayirboshlanadigan obligatsiyalar chiqarish to'g'risida qaror qabul qilish;

- jamiyatning korporativ obligatsiyalarni qaytarib sotib olish to'g'risida qaror qabul qilish;

- aksiyalarni joylashtirish (qimmatli qog'ozlarning birja bozoriga va uyushgan birjadan tashqari bozoriga chiqarish) narxini belgilash;

- qonunchilikda belgilangan hollarda jamiyat tomonidan yirik bitimlar va jamiyat affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

- jamiyatning tijorat va notijorat tashkilotlardagi ishtiroki bilan bog'liq bitimlarni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzish;

- jamiyatning asosiy faoliyatiga xos bo'lgan yangi ko'chmas mulk obyektlarini sotib olish yoki qurish hamda xo'jalik jamiyatlari ustav kapitalidagi ulushni sotib olish, shuningdek, asosiy faoliyatidan tashqari qo'shimcha faoliyat bilan shug'ullanish to'g'risida qaror qabul qilish.

8.4. Jamiyatning kuzatuv kengashi a'zolari saylovi kumulyativ ovoz berish orqali amalga oshiriladi. Kumulyativ ovoz berishda har bir aksiyadorga tegishli ovozlar soni jamiyatning kuzatuv kengashiga saylanishi kerak bo'lgan mustaqil a'zolar va boshqa a'zolar soniga alohida ko'paytiriladi hamda aksiyador shu tariqa olingan ovozlarni bitta nomzodga to'liq berishga yoki ikki va undan ortiq nomzodlar o'rtasida taqsimlashga haqli. Eng ko'p ovoz to'plagan nomzodlar jamiyat kuzatuv kengashi tarkibiga saylangan deb hisoblanadi.

Jamiyat yagona aksiyador qarorida saylangan kuzatuv kengashi a'zosi mazkur qarorda yagona aksiyadorning vakili ekanligi yoki kuzatuv kengashining qaysi a'zosi mustaqil a'zo ekanligi ko'rsatilishi kerak. Jamiyat kuzatuv kengashining mustaqil a'zosi kuzatuv kengashining boshqa a'zolari bilan bir qatorda teng huquqlar va majburiyatlarga ega hisoblanadi.

Jamiyat, jamiyatning kuzatuv kengashi tarkibiga saylangan mustaqil a'zolarining reyestrini yuritadi va uni o'z rasmiy veb-saytida e'lon qilib boradi.

Jamiyat kuzatuv kengashi mustaqil a'zosining belgilangan talablarga muvofiqligi o'zgargan taqdirda, u jamiyatni va kuzatuv kengashini bu haqda ikki ish kuni ichida xabardor qilishi shart.

8.5. Jamiyat kuzatuv kengashining raisi kuzatuv kengashi a'zolari tomonidan ularning o'zlari orasidan jamiyat kuzatuv kengashi a'zolari umumiy soniga nisbatan ko'pchilik ovoz bilan saylanadi. Jamiyat kuzatuv kengashi o'z raisini jami a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qayta saylashga haqlidir.

8.6. Jamiyat kuzatuv kengashining raisi uning ishini tashkil etadi, kuzatuv kengashi majlislarini chaqiradi va ularda raislik qiladi, majlisda bayonnoma yuritilishini tashkil etadi.

8.7. Jamiyat kuzatuv kengashi raisi yo‘q bo‘lgan hollarda uning vazifasini kuzatuv kengashi a‘zolaridan biri amalga oshiradi.

8.8. Jamiyat kuzatuv kengashi majlislari uning raisi tomonidan har chorakda kamida bir marta chaqiriladi. Zaruriyatga ko‘ra jamiyat kuzatuv kengashining navbatdan tashqari majlislari ham o‘tkazilishi mumkin. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisi kuzatuv kengashining raisi tomonidan uning o‘z tashabbusiga ko‘ra, jamiyat kuzatuv kengashi, ijroiya organi a‘zosi va ichki audit xizmati xodimlarining talabiga ko‘ra chaqiriladi.

8.9. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisini o‘tkazish uchun kvorum kuzatuv kengashiga saylangan a‘zolarining yetmish besh foizi va undan ortiqni tashkil etsa vakolatli hisoblanadi.

8.10. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisida qarorlar, agar qonunchilikda boshqa hollar ko‘zda tutilmagan bo‘lsa, majlisda hozir bo‘lganlarning ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Jamiyat kuzatuv kengashi majlisida masalalar hal etilayotganda kuzatuv kengashning har bir a‘zosi bitta ovozga ega. Jamiyat kuzatuv kengashining bir a‘zosi o‘z ovozini kuzatuv kengashning boshqa a‘zosiga berishiga haqli emas. Jamiyat kuzatuv kengashi a‘zolarining ovozlari teng bo‘lgan holda, jamiyat kuzatuv kengashi raisining ovozi hal etuvchi hisoblanadi.

8.11. Jamiyat kuzatuv kengashi jamiyatning “Kuzatuv kengashi to‘g‘risida”gi nizom asosida ish olib boradi.

IX. JAMIYATNING IJROIYA ORGANI

9.1. Jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik kollegial asosidagi ijroiya organi (bundan buyon matnda “boshqaruv” deb yuritiladi) a‘zolari tomonidan amalga oshiriladi. Jamiyat boshqaruv a‘zolarining soni 5 kishidan iborat bo‘lib ular uch yillik muddatga saylanadilar.

Jamiyat boshqaruv ishiga boshqaruv raisi rahbarlik qiladi. Jamiyat boshqaruv raisi sifatida tayinlangan (qayta tayinlangan) shaxs surunkasiga ikki muddatdan ortiq jamiyat boshqaruv raisi bo‘lishi mumkin emas.

9.2. Boshqaruv jamiyatning kundalik faoliyatini boshqaradi va rahbarlikni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, jamiyat ustavi, jamiyat yagona aksiyadori va kuzatuv kengashining qarorlariga muvofiq amalga oshiradi.

9.3. Boshqaruv jamiyat yagona aksiyadori va kuzatuv kengashiga hisobot beradi.

9.4. Boshqaruv a‘zolari bilan mehnat shartnomasini jamiyat nomidan kuzatuv kengashi raisi va/yoki kuzatuv kengashi vakolat bergan shaxs tomonidan imzolanadi.

9.5. Boshqaruv a‘zolariga to‘lanadigan haq miqdori jamiyat faoliyatining samaradorligiga to‘g‘ridan-to‘g‘ri bog‘liq bo‘lib, mehnat shartnomasida belgilanadi.

9.6. Boshqaruvning vakolatlariga jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik qilishga doir barcha masalalar kiradi, jamiyat yagona aksiyadori va kuzatuv kengashining vakolatlariga kiritilgan masalalar bundan mustasno.

9.7. Boshqaruv jamiyat yagona aksiyadori va kuzatuv kengashining qarorlari bajarilishini tashkil etadi.

9.8. Jamiyat boshqaruvining majlisida bayonnoma yuritiladi. Jamiyat boshqaruvi majlisining bayonnomasi kuzatuv kengashi a'zolari talabiga ko'ra ularga beriladi.

9.9. Jamiyatning boshqaruvi majlislarini o'tkazishni boshqaruv raisi tashkil etadi, u jamiyat nomidan barcha hujjatlarni hamda jamiyat boshqaruvi majlisi bayonnomalarini imzolaydi, jamiyatning boshqaruvi o'z vakolat doirasida qabul qilgan qarorlarga muvofiq jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi.

9.10. Boshqaruvning majburiyatlari:

- jamiyat manfaatlarini ko'zlab ish tutish;
- o'z majburiyatlarini u bilan tuzilgan mehnat shartnomasi shartlariga muvofiq tegishli tarzda bajarish;
- jamiyat yagona aksiyadorning va kuzatuv kengash qarorlarining bajarilishini nazorat qilish;
- jamiyatning yillik biznes-rejasi ko'rsatkichlarining bajarilishini ta'minlash, har chorak yakunlari yuzasidan hisobot davridan keyingi oying o'ttizinchi sanasigacha kuzatuv kengashi oldida jamiyatning yillik biznes-rejasi bajarilishi to'g'risida hisobot berish;
- jamiyatning moliya-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni kuzatuv kengashi va/yoki jamiyat auditori talabiga ko'ra taqdim etilishini ta'minlash;
- jamiyat boshqaruv yig'ilishlarini o'tkazishni tashkil etish;
- jamiyat tarkibiy tuzilmalarining samarali hamkorlik yuritishini ta'minlash;
- jamiyat shartnoma majburiyatlarining bajarilishini ta'minlash;
- jamiyatda buxgalteriya hisobining tashkil etilishi, holati va ishonchliligi, tegishli organlarga yillik hisobot va boshqa moliyaviy hisobotlar o'z vaqtida taqdim etilishi yuzasidan nazoratni amalga oshirish;
- jamiyat tomonidan mulkni begonalashtirish, uni sotish shakli va mexanizmi, jamiyat va uning tarkibidagi korxonalar ustav kapitaliga uchinchi shaxslar tomonidan investitsiya kiritish bo'yicha kelishuvlarini (bitim, shartnoma, memorandum va boshqalar) majburiy tarzda kuzatuv kengashi kun tartibida ko'rib chiqish va kelishish, shuningdek, jamiyat va uning ulushi 50 foizdan ortiq bo'lgan korxonalariga uchinchi shaxslar tomonidan investitsiya kiritish yoki ularning xo'jalik jamiyatlari ustav kapitalida ishtirok etishi, yagona ta'sischi bo'lgan korxonalarini qayta tashkil etish bo'yicha kelishuvlarni hamda yirik ko'chmas mulk obyektlarini sotish masalalari yuzasidan Davaktiv agentligi bilan kelishgan holda amalga oshirish.

9.11. Boshqaruv raisining vakolatlariga quyidagilar kiradi:

- mazkur ustav va o'ziga berilgan vakolatlarga muvofiq jamiyatning ishiga rahbarlik qilish;

- banklarda hisob raqam va boshqa hisoblarni ochish, jamiyatning hisob-kitob hujjatlari va hisobotlarini imzolash;

- kuzatuv kengashining roziligiga ko'ra uning ishida maslahat ovozi bilan ishtirok etish;

- jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritish va uning manfaatlarini himoya qilish;

- jamiyat nomidan bitimlar tuzish, jamiyatning filiali yoki vakolatxonasi rahbarini tayinlash;

- shtatlarni tasdiqlash, jamiyat xodimlarini ishga qabul qilish, ular bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish, ularga nisbatan intizomiy jazo choralari qo'llash, xodimlar tomonidan mehnat va ijro intizomini saqlab turishini ta'minlash;

- jamiyat nomidan amaldagi qonunchilikka asosan ishonchnomalarni berish;

- jamiyatning barcha xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan buyruq va farmoyishlar chiqarish va ko'rsatmalar berish;

- xodimlarni mukofotlash to'g'risidagi nizomni tasdiqlash, lavozim ish haqlari, ularga ustamalarni, turli qo'shimcha to'lovlarni belgilash, jamiyat xodimlarini rag'batlantirish, shuningdek, jamiyat xodimlarini ijtimoiy himoyalash maqsadida kompensasiya to'lovlari amalga oshirish;

- o'z vakolatlari doirasida jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlagan holda uning joriy faoliyatiga rahbarlik qilish;

- amaldagi qonun hujjatlariga hamda jamiyat ichki hujjatlariga rioya qilish.

9.12. Boshqaruv o'z huquqlarini amalga oshirishda va o'z majburiyatlarini bajarishda jamiyat manfaatlarini ko'zlab ish tutishi lozim.

9.13. Boshqaruv qonun hujjatlariga va ushbu ustavga muvofiq jamiyat oldida javobgardir.

9.14. Boshqaruv jamiyatning "Ijroiya organi to'g'risida"gi nizom asosida ish olib boradi.

9.15. Jamiyatning ijroiya organi, yirik bitim yoki affillangan shaxslar bilan bitim tuzish tartibi buzilganligi natijasida jamiyatga zarar yetkazilgan bo'lsa va bunda jamiyat boshqaruv raisi yoki boshqaruv a'zolarining aybi qonunchilikda belgilangan tartibda isbotlansa, jamiyatning kreditorlar oldidagi qarzdorligini qoplash uchun jamiyatning mol-mulki yetarli bo'lmagan taqdirda jamiyatning majburiyatlari bo'yicha subsidiar javobgar bo'ladi.

X. JAMIYAT FAOLIYATI YUZASIDAN NAZORAT

Ichki audit xizmati

10.1. Jamiyatda kuzatuv kengashiga hisobdor bo'lgan ichki audit xizmati tashkil etiladi.

10.2. Jamiyatning ichki audit xizmati jamiyatning ijroiya organi, filiallari va vakolatxonalari tomonidan qonunchilikka, jamiyat ustaviga va boshqa hujjatlarga rioya etilishini, buxgalteriya hisobida va moliyaviy hisobotlarda ma'lumotlarning to'liq hamda ishonchli tarzda aks ettirilishi ta'minlanishini, xo'jalik operatsiyalarini amalga oshirishning belgilangan qoidalari va tartib-

taomillariga rioya etilishini, aktivlarning saqlanishini, shuningdek jamiyatni boshqarish yuzasidan qonunchilikda belgilangan talablarga rioya etilishini tekshirish hamda monitoring olib borish orqali jamiyatning ijroiya organi, filiallari va vakolatxonalari ishini nazorat qiladi hamda baholaydi.

10.3. Jamiyatning ichki audit xizmati o'z faoliyatini, kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan "Ichki audit xizmati to'g'risida"gi nizom va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi.

Auditorlik tashkiloti

10.4. Auditorlik tashkiloti jamiyat bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq qonunchilikda belgilangan tartibda jamiyat moliya-xo'jalik faoliyatining tekshirilishini amalga oshiradi va unga auditorlik xulosasini taqdim etadi.

10.5. Auditorlik tashkiloti jamiyatning moliyaviy hisoboti va moliyaga doir boshqa axborot haqidagi noto'g'ri xulosani o'z ichiga olgan auditorlik xulosasi tuzilganligi oqibatida yetkazilgan zarar uchun jamiyat oldida javobgar bo'ladi.

XI. YAKUNIY QOIDALAR

Mazkur Ustav O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

"O'zsuvta'minot" AJ
boshqaruv raisi v.b.



D. Azimov
D. Azimov