

Yuridik shaxsni davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi

# GUVOHNOMA



Yuridik shaxs

## "DAMXO'JA MAGISTRAL SUV TA'MINOTI" AKSIYADORLIK JAMIYATI

Tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan holda yuridik shaxs - tadbirkorlik subyekting to'liq nomi

## "DAMXO'JA MAGISTRAL SUV TA'MINOTI" AJ

Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi

201 514 224

Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR)

## Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatga olish, axborotni o'zgartirish)

17.06.2016

Sana

275

Tasdiqlandi

Tashkiliy-huquqiy shakli:

AKSIYADORLIK JAMIYATI

Faoliyat yuritadigan manzil:

BUXORO VILOYATI, BUXORO SHAHRI, IBN SINO KO'CHASI, 9-UY

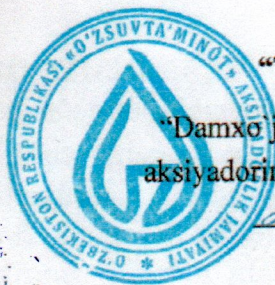
Tomonidan berilgan:

BUXORO SHAHRI DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI

1683125



Бухоро шаҳар ақша  
буғими ДТ Мташардан  
16.01.2024 йилда 2359355-  
рестор рақами билан  
рўйхатдан ўтказилган



“TASDIQLANGAN”

“Damxo’ja magistral suv ta’minoti” AJ  
aksiyadorining 2024 yil “12” yanvardagi  
99-son qaroriga ilova

**“DAMXO’JA MAGISTRAL SUV TA’MINOTI” AKSIYADORLIK  
JAMIYATI  
USTAVI  
yangi tahrirda**

Toshkent shahar – 2024 yil

## I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. “Damxo`ja magistral suv ta`minoti” aksiyadorlik jamiyatining (bundan buyon matnda “jamiyat” deb yuritiladi) mazkur Ustavi O`zbekiston Respublikasining “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to`g`risida”gi Qonuni (bundan buyon matnda “qonun” deb yuritiladi) va boshqa qonun hujjatlari asosida ishlab chiqilgan.

1.2. Jamiyat o`z faoliyatini O`zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi, qonun va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq olib boradi.

1.3. Jamiyatning to`liq nomi:

O`zbek tilida: “Damxo`ja magistral suv ta`minoti” aksiyadorlik jamiyati;

Rus tilida: Акционерное общество “Дамхужа магистрал сув таъминоти”;

Jamiyatning qisqartirilgan firma nomi:

O`zbek tilida: “Damxo`ja magistral suv ta`minoti” AJ;

Rus tilida: АО “Дамхужа магистрал сув таъминоти”;

1.4. Jamiyatning joylashgan yeri (pochta manzili): Buxoro viloyati, Buxoro sh., Ibn Sino ko`chasi, 9-uy.

1.5. Jamiyatning elektron pochta manzili: damxoja@uzsuv.uz

1.6. Jamiyatning rasmiy veb-sayti: <https://damxoja.uzsuv.uz>

1.7. “Damxo`ja magistral suv ta`minoti” AJ qayta tashkil etilayotgan “Damxo`ja suv ta`minoti” MCHJning barcha shartnomalari, huquqlari va majburiyatlari bo`yicha huquqiy vorisi hisoblanadi.

## II. JAMIYAT FAOLIYATINING SOHASI (ASOSIY YO`NALISHLARI) VA MAQSADI

2.1. Jamiyat tijorat tashkiloti bo`lib, uning asosiy maqsadi moliyaviy-xo`jalik faoliyatidan foyda olishdir.

2.2. Jamiyat o`z maqsadlariga erishish uchun faoliyat va xizmat ko`rsatishning quyidagi turlarini amalga oshiradi:

- ichimlik suvini tayyorlash hamda jismoniy va yuridik shaxslarni ichimlik suvi bilan ta`minlash, oqova suvlarni kabul qilib olish, ularni belgilangan tartibda tozalash bo`yicha kompleks chora tadbirlarni amalga oshirish;

- ichimlik suv va oqova suv inshootlarini hamda ichimlik suv va oqova tarmoqlarini qurish, mavjud bo`lganlarni rekonstruksiya va modernizatsiya qilish, shuningdek Jamiyatni moddiy-texnika bazasini mustahkamlash, zamonaviy uskunalar, mashina va mexanizmlar, ta`mirlash-foydalanish va o`lchov texnikasi bilan jihozlash;

- suv ta`minoti sohasida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarni, shu jumladan: ichimlik suvi ta`minoti va oqova suv obyektlariga oid geoaxborot ma`lumotlarini shakllantirish, shuningdek iste`mol qilingan suv va ko`rsatilgan xizmatlar xajmini hisobga olishning avtomatlashtirilgan tizimlarini joriy etish;

- ichimlik suvi ta`minoti va oqova suv obyektlarini davriy ravishda inventarizatsiya ishlarini tashkil qilish;

- ichimlik suvi ta`minoti va oqova suv obyektlari bilan bog`liq loyihalashtirish, qurilish, rekonstruksiya qilish ishlarini hisobga olish va ularga oid hujjatlarni belgilangan tartibda saqlash bo`yicha arxiv faoliyatini tashkil qilish;

- ichimlik suvi tayyorlashning texnologik va ishlab chiqarish jarayonlari samaradorligini oshirish, belgilangan talablarga muvofiq suvning sifatini ta'minlash, ishlab chiqarish jarayoniga elektr-energiya hamda suvni tejaydigan texnologiya va uskunalarni tadbiq etish;

- suv ta'minoti va oqova suv tizimlarini, shu jumladan davlat-xususiy sherikligi asosida boshqaruvning bozor tamoyillariga mos keladigan mexanizmlarini joriy etish;

- iste'molchilarni ichimlik suvi va oqova suvi tarmoqlariga ulanish bo'yicha xizmatlar ko'rsatish;

- buyurtmachilarning murojaatlariga binoan laboratoriyalarning akkreditatsiya sohasi va/yoki ma'qulloviga muvofiq ularda laboratoriya tahlillarini o'tkazish borasida xizmatlarni ko'rsatish;

- jamiyatning moliyaviy-iqtisodiy barqarorligini ta'minlash uchun zarur shart-sharoitlarni yaratish, ko'rsatiladigan xizmatlarga belgilangan tartibda narxlarni shakllantirish tartibini takomillashtirish;

2.3. Jamiyat o'z oldiga qo'ygan maqsadlarga erishish uchun qo'yidagi faoliyat turlarini amalga oshiradi:

- ichimlik suv va oqova suv tarmoqlarini rivojlantirish, ichimlik suv va suv tozalash inshootlari, suv o'tkazgich va oqova suv tarmoqlarining texnik soz holda foydalanishini ta'minlash;

- iste'molchilar bilan ichimlik suvi xizmatlari uchun doimiy inventarizatsiyani (xatlovni) o'tkazish va iste'molchilar bilan shartnomalar tuzish;

- ichimlik suvini tayyorlash hamda oqova suv xizmatlari xarajatlarini kamaytirish choralarni ko'rish, shuningdek to'lov tariflarini shakllantirish;

- uy joy mulkdorlari kengashlari, shirkatlar bilan jamoat tuzilmalari va fukarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari bilan ichimlik va oqova foydalanish xizmatlari uchun to'lovlarni to'liq yig'ish borasida o'zaro hamkorlik qilish;

- suv o'tkazgich va oqova suv tarmoqlarini qurilishida maydonlarni va trassalarni tayyorlash, uskuna va qurilish materiallari bilan ta'minlash, loyihalash va muhofaza etiladigan hududlarni qo'riqlash ishlarini bajarish;

- ichimlik suv va oqova suv tarmoqlariga o'zboshimchalik bilan ulanish hollari, shuningdek hisobga olish asboblari qasddan shikast yetkazish holatlarini oldini olish, ushbu holatlar aniqlangan taqdirda tegishli tartibda xujjatlar rasmiylashtirilib, xujjatlarni xuquqni muxofaza qilish organlarga yuborish;

- foydalangan ichimlik suv va oqova xizmatlari uchun o'z vaqtida va belgilangan tartibda to'lovlarni amalga oshirilishini nazorat qilish, ta'minlash va yuzaga kelgan debitorlik qarzdorliklarni undirish choralarni ko'rish;

- ichimlik suv va oqova suv tizimida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish;

- ilmiy texnik, konstruktorlik, loyihalash ishlarini yo'lga qo'yish va ularni bajarishda texnikaviy yordam berish;

- oqova suvlarni belgilangan tartibda tozalashga qabul qilish maqsadida quvur va tarmoqlarda kutilmagan nosozliklarni o'z vaqtida oldini olish, shuningdek nosozliklarni bartaraf qilish, ularning sabablarini chuqur o'rgangan holda takrorlamaslik choralarni ko'rish;

- obyektlarni qish sharoitida ishlashga tayyorlash, ta'mirlash ishlarini amalga oshirish, qurilmalarni pasportlashtirish, bino va inshootlarga belgilangan tartibda kadastr xujjatlarini rasmiylashtirish;

- iste'molchilarga Davlat standartlarida belgilangan talablariga javob beradigan sifatli ichimlik suvini yetkazib berish;

- jamiyat rentabelligini oshirish bo'yicha dasturlar tayyorlash;

- atrof muhitni muxofaza qilish, hududlarni qo'riqlash bilan bog'liq chora-tadbirlarni amalga oshirish;

- jamiyatning moliyaviy-iqtisodiy barqarorligini ta'minlash uchun zarur shart sharoitlarni yaratish, ko'rsatiladigan xizmatlarga belgilangan tartibda narxlarni shakllantirish tartibini takomillashtirish.

2.4. Jamiyat qonun hujjatlarida belgilangan tartibda litsenziya olinishi kerak bo'lgan barcha faoliyat turlarini shunday litsenziya olinganidan so'ng amalga oshiradi.

### **III. JAMIYAT USTAV FONDI (USTAV KAPITALI)NING MIQDORI**

3.1. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyadorlar olgan jamiyat aksiyalarining nominal qiymatidan tashkil topadi.

3.2. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) 4 932 990 000 so'mni tashkil qilib, u har birining nominal qiymati 5 000 so'm bo'lgan 986 598 dona oddiy aksiyalarga bo'lingan.

#### **Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali)ni ko'paytirish**

3.3. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan ko'paytirilishi mumkin.

3.4. Qo'shimcha aksiyalar jamiyat tomonidan ushbu ustavda belgilangan e'lon qilingan aksiyalar soni doirasidagina joylashtiriladi.

3.5. Jamiyat ustav fondi (ustav kapitali)ni oshirish maqsadida joylashtirilgan aksiyalariga qo'shimcha ravishda chiqarishi mumkin bo'lgan e'lon qilingan aksiyalari miqdori 4 mlrd. dona nominal qiymati 5 000 so'm bo'lgan oddiy aksiyalardan iborat.

3.6. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali)ni ko'paytirish qo'shimcha aksiyalarni joylashtirish yo'li bilan ko'paytirish to'g'risidagi qarorda joylashtiriladigan qo'shimcha aksiyalarning umumiy qiymati, soni, turi, nominal qiymati, joylashtirish tartibi, usuli, muddati, joylashtirish (aksiyalarning birja va uyushgan birjadan tashqari bozoriga chiqarish) narxi, aksiyalar uchun to'lov tartibi belgilanadi.

3.7. Qo'shimcha chiqarilayotgan aksiyalar ochiq va/yoki yopiq obuna usuli bilan belgilangan tartibda fuqarolik-huquqiy bitimlar tuzish yo'li bilan birja bozorida va/yoki birjadan tashqari bozorda joylashtiriladi.

3.8. Qo'shimcha chiqarilgan aksiyalar nominal qiymatidan kam bo'lmagan qiymatda va/yoki bozor qiymatida joylashtiriladi.

3.9. Jamiyatning aksiyalarini va boshqa qimmatli qog'ozlarini joylashtirish chog'ida ularga haq to'lash pul va boshqa to'lov vositalari, mol-mulk, shuningdek

pulda ifodalanadigan bahoga ega bo'lgan huquqlar (shu jumladan mulkiy huquqlar) orqali amalga oshiriladi.

### **Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish**

3.10. Jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalarning nominal qiymatini kamaytirish yoki aksiyalarning umumiy sonini qisqartirish yo'li bilan, shu jumladan aksiyalarning bir qismini keyinchalik bekor qilgan holda jamiyat tomonidan aksiyalarni olish yo'li bilan kamaytirilishi mumkin.

3.11. Ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish to'g'risida qaror qabul qilgan vaqtda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish sabablarini ko'rsatadi va uni kamaytirish tartibini belgilaydi.

## **IV. JAMIYAT AKSIYALARINING SONI, NOMINAL QIYMATI, TURLARI VA ULAR BO'YICHA DIVIDENDLAR TO'LASH TARTIBI**

4.1. Jamiyatning aksiyalari egasining nomi yozilgan emissiyaviy qimmatli qog'ozlar bo'lib, ular turiga ko'ra oddiy aksiyalardir.

4.2. Dividend aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador qaroriga ko'ra pul mablag'lari yoki boshqa qonuniy to'lov vositalari yoxud jamiyatning qimmatli qog'ozlari bilan to'lanishi mumkin.

4.3. Dividend aksiyadorlar o'rtasida ularga tegishli aksiyalarning soni va turiga mutanosib ravishda taqsimlanadi.

4.4. Jamiyat moliyaviy yilning birinchi choragi, yarim yilligi, to'qqiz oyi natijalariga ko'ra va/yoki moliyaviy yil natijalariga ko'ra joylashtirilgan aksiyalar bo'yicha dividendlar to'lash to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

Jamiyat moliyaviy yilning birinchi choragi, yarim yilligi va to'qqiz oyi natijalariga ko'ra dividendlar to'lash to'g'risidagi qarori tegishli davr tugagandan keyin uch oy ichida qabul qilinishi mumkin.

4.5. Aksiyalarning har bir turi bo'yicha dividendlar to'lash, dividendning miqdori, uni to'lash shakli va tartibi to'g'risidagi qaror jamiyat kuzatuv kengashining tavsiyasi, moliyaviy hisobotning ishonchliligi haqida auditorlik xulosasi mavjud bo'lgan taqdirda, moliyaviy hisobot ma'lumotlari asosida aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador tomonidan qabul qilinadi.

4.6. Dividendlar to'lash to'g'risidagi qarorda dividendlar to'lash boshlanadigan va tugallanadigan sanalar ko'rsatilgan bo'lishi lozim.

Dividendlarni to'lash muddati va tartibi aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador qarorida belgilanadi. Dividendlarni to'lash muddati shunday qaror qabul qilingan kundan e'tiboran oltmish kundan kech bo'lmasligi lozim.

## **V. JAMIYATNING ZAXIRA FONDI**

5.1. Jamiyat sof foyda hisobidan zaxira fondini hamda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyadorda aniqlanadigan, jamiyat faoliyati uchun zarur bo'lgan boshqa fondlarni tashkil etadi.

5.2. Jamiyatning zaxira fondi, boshqa mablag'lar mavjud bo'lmagan taqdirda, jamiyatning zararlari o'rnini qoplash, jamiyatning korporativ obligatsiyalarini muomaladan chiqarish va jamiyatning aksiyalarini qaytarib sotib olish uchun mo'ljallanadi. Zaxira fondidan boshqa maqsadlarda foydalanish mumkin emas.

5.3. Jamiyat ustav fondi (ustav kapitali)ning 15 foizdan kam bo'lmagan miqdorda jamiyat zaxira fondi tuziladi.

5.4. Jamiyat zaxira fondiga Ushbu ustavning 5.3-bandida belgilangan miqdorga yetguniga qadar har yili sof foydadan 5 foiz miqdorida ajratmalar o'tkazadi.

5.5. Zaxira fondi to'laligicha yoki qisman sarflanib bo'lgan hollarida, majburiy ajratmalardan tiklanadi.

## **VI. JAMIYAT BOSHQARUVINING TUZILMASI**

6.1. Jamiyat boshqaruv organlari:

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador;
- kuzatuv kengashi;
- ijroiya organi (direktor).

## **VII. JAMIYAT AKSIYADORLARINING UMUMIY YIG'ILISHI VA/YOKI YAGONA AKSIYADOR**

7.1. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador jamiyatning yuqori boshqaruv organidir.

7.2. Jamiyat har yili aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyadori (aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishini) o'tkazishi shart. Aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishi moliya yili tugaganidan keyin olti oydan kechiktirmay o'tkaziladi.

7.3. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- jamiyat ustaviga o'zgartish va qo'shimchalar kiritish yoki jamiyatning yangi tahrirdagi ustavini tasdiqlash;
- jamiyatni qayta tashkil etish;
- jamiyatni tugatish, tugatuvchini (tugatish komissiyasini) tayinlash hamda oraliq va yakuniy tugatish balanslarini tasdiqlash;
- jamiyat kuzatuv kengashining son tarkibini belgilash, ularning a'zolarini saylash va a'zolarining vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish, shuningdek kuzatuv kengashi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash;
- e'lon qilingan aksiyalarning eng ko'p miqdorini belgilash;
- jamiyatning ustav fondi (ustav kapitali)ni kamaytirish;
- o'z aksiyalarini olish;
- jamiyatning tashkiliy tuzilmasini tasdiqlash, ijroiya organini tuzish, uning rahbarini saylash (tayinlash) va rahbarning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish, shuningdek ijroiya organi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash;

- jamiyatning yillik hisobotini, shuningdek jamiyat faoliyatining asosiy yo'nalishlari va maqsadidan kelib chiqqan holda jamiyatni o'rta muddatga va uzoq muddatga rivojlantirishning aniq muddatlari belgilangan strategiyasini tasdiqlash;

- jamiyatning foydasi va zararlarini taqsimlash;

- jamiyat kuzatuv kengashining vakolat doirasiga kiradigan masalalar yuzasidan, shu jumladan jamiyatni boshqarishga doir qonun hujjatlarida belgilangan talablarga rioya etilishi yuzasidan jamiyat kuzatuv kengashining hisobotlarini eshitish;

- aksiyalarni va aksiyalarga ayirboshlanadigan qimmatli qog'ozlarni sotib olishda aksiyadorning imtiyozli huquqini qo'llamaslik to'g'risida qarorni qabul qilish;

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyadorning reglamentini tasdiqlash;

- aksiyadorlar umumiy yig'ilishi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash;

- aksiyalarni maydalash va yiriklashtirish;

- qonunchilikda belgilangan hollarda jamiyat tomonidan yirik bitimlar va jamiyat affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

- majburiy auditorlik tekshiruvini o'tkazish uchun auditorlik tashkilotini belgilash, ushbu tashkilotning xizmatlariga to'lanadigan eng ko'p haq miqdori va u bilan shartnoma tuzish (shartnomani bekor qilish) to'g'risida qaror qabul qilish;

- qonun hujjatlariga muvofiq boshqa masalalarni hal etish.

7.4. Jamiyat aksiyadorlari umumiy yig'ilishi tomonidan qabul qilingan qarorlar, ushbu qarorlar qabul qilingan sanadan e'tiboran o'ttiz kundan kechiktirmay qonun hujjatlarida belgilangan tartibda aksiyadorlar e'tiboriga yetkaziladi.

7.5. Jamiyat aksiyadorlari umumiy yig'ilishi "Jamiyat aksiyadorlari umumiy yig'ilishi"dagi nizom asosida ish olib boradi.

## **VIII. JAMIYAT KUZATUV KENGASHI**

8.1. Jamiyat kuzatuv kengashi jamiyat faoliyatiga umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador vakolatiga taalluqli masalalar bundan mustasno.

8.2. Jamiyat kuzatuv kengashining a'zolari aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador tomonidan uch yillik muddatga saylanadilar. Jamiyat kuzatuv kengashi a'zolarining soni 5 kishidan iborat.

8.3. Jamiyat kuzatuv kengashining vakolat doirasiga quyidagilar kiradi:

- jamiyatning biznes-reja ko'rsatkichlari bajarilishi, shuningdek, rivojlantirish strategiyasiga erishish bo'yicha ko'rilayotgan chora-tadbirlar to'g'risida jamiyat ijroiya organining hisobotini muntazam ravishda eshitib borgan holda jamiyat faoliyatining ustuvor yo'nalishlarini belgilash;

- jamiyat aksiyadorlarining yillik va navbatdan tashqari umumiy yig'ilishlarini chaqirish, qonunchilikda nazarda tutilgan hollar bundan mustasno;

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va/yoki yagona aksiyador kun tartibini tayyorlash;

- jamiyat ustavining 7.3 bandida ko'rsatilgan masalalarini jamiyat aksiyadorlarining umumiy yig'ilishiga hal qilishi uchun kiritish;
- mol-mulkning bozor qiymatini belgilashni tashkil etish;
- mol-mulkning begonalashtirilishi, uni sotish shakli va mexanizmi, jamiyat va uning tarkibidagi jamiyat ulushi 50 foizdan yuqori bo'lgan xo'jalik jamiyatlari ustav kapitaliga uchinchi shaxslar tomonidan investitsiya kiritish bo'yicha kelishuvlar (bitim, shartnoma, memorandum va boshqalar) to'g'risida qaror qabul qilish;
- jamiyatning filiallarini tashkil etish va vakolatxonalarini ochish;
- jamiyatning filiallari, vakolatxonalari va bo'linmalari to'g'risidagi nizomni tasdiqlash;
- jamiyatning sho'ba va tobe xo'jalik jamiyatlarini tashkil etish;
- jamiyatning yillik biznes-rejasini tasdiqlash;
- ichki audit xizmatini tashkil etish va uning xodimlarini tayinlash, ichki audit xizmati to'g'risidagi nizomni tasdiqlash, shuningdek, har chorakda uning hisobotlarini eshitib borish;
- jamiyat ijroiya organining faoliyatiga daxldor har qanday hujjatlardan erkin foydalanish va jamiyat kuzatuv kengashi zimmasiga yuklatilgan vazifalarni bajarish uchun bu hujjatlarni ijroiya organidan olish. Jamiyat kuzatuv kengashi va uning a'zolari olingan hujjatlardan faqat xizmat maqsadlarida foydalanishi mumkin;
- auditorlik tekshiruvini o'tkazish (majburiy auditorlik tekshiruvi bundan mustasno), auditorlik tashkilotini belgilash, uning xizmatlariga to'lanadigan eng ko'p haq miqdori va u bilan shartnoma tuzish (shartnomani bekor qilish) to'g'risida qaror qabul qilish;
- dividend miqdori, uni to'lash shakli va tartibi yuzasidan tavsiyalar berish;
- jamiyatning zaxira va boshqa fondlaridan foydalanish;
- jamiyatning boshqaruv a'zolarini (raisdan tashqari) saylash (tayinlash), ularning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;
- jamiyat boshqaruv a'zosi tarkibiga kirgan shaxsning vakolatlari muddatidan ilgari tugatilgan taqdirda, uning vazifasini vaqtincha bajaruvchini tayinlash;
- jamiyat ijroiya organiga to'lanadigan haq va/yoki kompensatsiyalarni, shuningdek ularning eng yuqori miqdorlarini belgilash;
- jamiyatning ustav fondini (ustav kapitalini) ko'paytirish masalalarini, shuningdek jamiyat ustaviga jamiyatning ustav fondini (ustav kapitalini) ko'paytirish hamda jamiyatning e'lon qilingan aksiyalari sonini kamaytirish bilan bog'liq o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi masalalarni hal qilish;
- qimmatli qog'ozlar chiqarilishi to'g'risidagi qaror va emissiya risolasini tasdiqlash;
- avval ro'yxatdan o'tkazilgan qimmatli qog'ozlar chiqarilishlariga o'zgartirish va/yoki qo'shimchalar kiritish;
- korporativ qonun hujjatlariga rioya etilishi ustidan nazorat qilish vazifasini bajaruvchi jamiyat korporativ maslahatchisini tayinlash va unga to'lanadigan haq

va kompensasiyalarning miqdorlari tasdiqlash, shuningdek korporativ maslahatchi to'g'risida nizomni tasdiqlash;

- qimmatli qog'ozlarning hosilalarini chiqarish to'g'risida qaror qabul qilish;
- jamiyat tomonidan korporativ obligatsiyalar, shu jumladan aksiyalarga ayirboshlanadigan obligatsiyalar chiqarish to'g'risida qaror qabul qilish;
- jamiyatning korporativ obligatsiyalarini qaytarib sotib olish to'g'risida qaror qabul qilish;
- aksiyalarni joylashtirish (qimmatli qog'ozlarning birja bozoriga va uyushgan birjadan tashqari bozoriga chiqarish) narxini belgilash;
- qonunchilikda belgilangan hollarda jamiyat tomonidan yirik bitimlar va jamiyat affillangan shaxslari bilan bitimlar tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;
- jamiyatning tijorat va notijorat tashkilotlardagi ishtiroki bilan bog'liq bitimlarni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tuzish.

8.4. Jamiyatning kuzatuv kengashi a'zolari saylovi kumulyativ ovoz berish orqali amalga oshiriladi. Kumulyativ ovoz berishda har bir aksiyadorga tegishli ovozlar soni jamiyatning kuzatuv kengashiga saylanishi lozim bo'lgan shaxslar soniga ko'paytiriladi va aksiyador shu tariqa olingan ovozlarni bitta nomzodga to'liq berishga yoki ularni ikki va undan ortiq nomzodlar o'rtasida taqsimlashga haqlidir. Eng ko'p ovoz to'plagan nomzodlar jamiyat kuzatuv kengashi tarkibiga saylangan deb hisoblanadi.

8.5. Jamiyat kuzatuv kengashining raisi kuzatuv kengashi a'zolari tomonidan ularning o'zlari orasidan jamiyat kuzatuv kengashi a'zolari umumiy soniga nisbatan ko'pchilik ovoz bilan saylanadi. Jamiyat kuzatuv kengashi o'z raisini jami a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qayta saylashga haqlidir.

8.6. Jamiyat kuzatuv kengashining raisi uning ishini tashkil etadi, kuzatuv kengashi majlislarini chaqiradi va ularda raislik qiladi, majlisda bayonnoma yuritilishini tashkil etadi.

8.7. Jamiyat kuzatuv kengashi raisi yo'q bo'lgan hollarda uning vazifasini kuzatuv kengashi a'zolaridan biri amalga oshiradi.

8.8. Jamiyat kuzatuv kengashi majlislari uning raisi tomonidan har chorakda kamida bir marta chaqiriladi. Zaruriyatga ko'ra jamiyat kuzatuv kengashining navbatdan tashqari majlislari ham o'tkazilishi mumkin. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisi kuzatuv kengashining raisi tomonidan uning o'z tashabbusiga ko'ra, jamiyat kuzatuv kengashi, ijroiya organi a'zosi va ichki audit xizmati xodimlarining talabiga ko'ra chaqiriladi.

8.9. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisini o'tkazish uchun kvorum kuzatuv kengashiga saylangan a'zolarining yetmish besh foizi va undan ortiqni tashkil etsa vakolatli hisoblanadi.

8.10. Jamiyat kuzatuv kengashining majlisida qarorlar, agar qonunchilikda boshqa hollar ko'zda tutilmagan bo'lsa, majlisda hozir bo'lganlarning ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Jamiyat kuzatuv kengashi majlisida masalalar hal etilayotganda kuzatuv kengashning har bir a'zosi bitta ovozga ega. Jamiyat kuzatuv kengashining bir a'zosi o'z ovozi kuzatuv kengashning boshqa a'zosiga berishiga haqli emas. Jamiyat kuzatuv kengashi a'zolarining ovozlari teng bo'lgan holda, jamiyat kuzatuv kengashi raisining ovozi hal etuvchi hisoblanadi.

8.11. Jamiyat kuzatuv kengashi jamiyatning “Kuzatuv kengashi to‘g‘risida”gi nizom asosida ish olib boradi.

## **IX. JAMIYATNING IJROIYA ORGANI**

9.1. Jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik yakka boshchilik asosidagi ijroiya organi (bundan buyon matnda “direktor” deb yuritiladi) tomonidan amalga oshiriladi. Jamiyat direktor uch yillik muddatga saylanadi.

9.2. Direktor jamiyatning kundalik faoliyatini boshqaradi va rahbarlikni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, jamiyat ustavi, aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi va/yoki yagona aksiyador va kuzatuv kengashining qarorlariga muvofiq amalga oshiradi.

9.3. Direktor aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi va/yoki yagona aksiyador va kuzatuv kengashiga hisobot beradi.

9.4. Direktor bilan mehnat shartnomasini jamiyat nomidan kuzatuv kengashi raisi va/yoki kuzatuv kengashi vakolat bergan shaxs tomonidan imzolanadi.

9.5. Direktorga to‘lanadigan haq miqdori jamiyat faoliyatining samaradorligiga to‘g‘ridan-to‘g‘ri bog‘liq bo‘lib, mehnat shartnomasida belgilanadi.

9.6. Direktorning vakolatlariga jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik qilishga doir barcha masalalar kiradi, aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi va/yoki yagona aksiyador va kuzatuv kengashining vakolatlariga kiritilgan masalalar bundan mustasno.

9.7. Direktor aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi va/yoki yagona aksiyador va kuzatuv kengashining qarorlari bajarilishini tashkil etadi.

9.8. Direktorning majburiyatlari:

- jamiyat manfaatlarini ko‘zlab ish tutish;
- o‘z majburiyatlarini u bilan tuzilgan mehnat shartnomasi shartlariga muvofiq tegishli tarzda bajarish;
- aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi va/yoki yagona aksiyador va kuzatuv kengash qarorlarining bajarilishini nazorat qilish;
- jamiyatning yillik biznes-rejasi ko‘rsatkichlarining bajarilishini ta‘minlash, har chorak yakunlari yuzasidan hisobot davridan keyingi oyning o‘ttizinchi sanasigacha kuzatuv kengashi oldida jamiyatning yillik biznes-rejasi bajarilishi to‘g‘risida hisobot berish;
- jamiyatning moliya-xo‘jalik faoliyati to‘g‘risidagi hujjatlarni kuzatuv kengashi va/yoki jamiyat auditori talabiga ko‘ra taqdim etilishini ta‘minlash;
- jamiyat tarkibiy tuzilmalarining samarali hamkorlik yuritishini ta‘minlash;
- jamiyat shartnoma majburiyatlarining bajarilishini ta‘minlash;
- jamiyatda buxgalteriya hisobining tashkil etilishi, holati va ishonchliligi, tegishli organlarga yillik hisobot va boshqa moliyaviy hisobotlar o‘z vaqtida taqdim etilishi yuzasidan nazoratni amalga oshirish;

9.9. Direktorning vakolatlariga quyidagilar kiradi:

- mazkur ustav va o‘ziga berilgan vakolatlariga muvofiq jamiyatning ishiga rahbarlik qilish;

- banklarda hisob raqam va boshqa hisoblarni ochish, jamiyatning hisob-kitob hujjatlari va hisobotlarini imzolash;

- kuzatuv kengashining roziligiga ko'ra uning ishida maslahat ovozi bilan ishtirok etish;

- jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritish va uning manfaatlarini himoya qilish;

- jamiyat nomidan bitimlar tuzish, jamiyatning filiali yoki vakolatxonasi rahbarini tayinlash;

- jamiyat xodimlarini ishga qabul qilish, ular bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish, ularga nisbatan intizomiy jazo choralari qo'llash, xodimlar tomonidan mehnat va ijro intizomini saqlab turishini ta'minlash;

- jamiyat nomidan amaldagi qonunchilikka asosan ishonchnomalarni berish;

- jamiyatning barcha xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy bo'lgan buyruq va farmoyishlar chiqarish va ko'rsatmalar berish;

- xodimlarni mukofotlash to'g'risidagi nizomni tasdiqlash, lavozim ish haqlari, ularga ustamalarini, turli qo'shimcha to'lovlarni belgilash, jamiyat xodimlarini rag'batlantirish, shuningdek, jamiyat xodimlarini ijtimoiy himoyalash maqsadida kompensasiya to'lovlari amalga oshirish;

- o'z vakolatlari doirasida jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlagan holda uning joriy faoliyatiga rahbarlik qilish;

- amaldagi qonun hujjatlariga hamda jamiyat ichki hujjatlariga rioya qilish.

9.10. Direktor o'z huquqlarini amalga oshirishda va o'z majburiyatlarini bajarishda jamiyat manfaatlarini ko'zlab ish tutishi lozim.

9.11. Direktor qonun hujjatlariga va ushbu ustavga muvofiq jamiyat oldida javobgardir.

9.12. Direktor jamiyatning "Ijroiya organi to'g'risida"gi nizom asosida ish olib boradi.

## **X. NAZORAT**

### **Ichki audit xizmati**

10.1. Jamiyatda kuzatuv kengashiga hisobdor bo'lgan ichki audit xizmati tashkil etiladi.

Jamiyatning ichki audit xizmati jamiyatning ijroiya organi, filiallari va vakolatxonalari tomonidan qonunchilikka, jamiyat ustaviga va boshqa hujjatlarga rioya etilishini, buxgalteriya hisobida va moliyaviy hisobotlarda ma'lumotlarning to'liq hamda ishonchli tarzda aks ettirilishi ta'minlanishini, xo'jalik operatsiyalarini amalga oshirishning belgilangan qoidalari va tartib-taomillariga rioya etilishini, aktivlarning saqlanishini, shuningdek jamiyatni boshqarish yuzasidan qonunchilikda belgilangan talablarga rioya etilishini tekshirish hamda monitoring olib borish orqali jamiyatning ijroiya organi, filiallari va vakolatxonalari ishini nazorat qiladi hamda baholaydi.

10.2. Jamiyatning ichki audit xizmati o'z faoliyatini, kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan "Ichki audit xizmati to'g'risida"gi nizom va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi.

### **Auditorlik tashkiloti**

10.3. Auditorlik tashkiloti jamiyat bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq qonunchilikda belgilangan tartibda jamiyat moliya-xo'jalik faoliyatining tekshirilishini amalga oshiradi va unga auditorlik xulosasini taqdim etadi.

10.4. Auditorlik tashkiloti jamiyatning moliyaviy hisoboti va moliyaga doir boshqa axborot haqidagi noto'g'ri xulosani o'z ichiga olgan auditorlik xulosasi tuzilganligi oqibatida yetkazilgan zarar uchun jamiyat oldida javobgar bo'ladi.

### **XI. YAKUNIY QOIDALAR**

Mazkur Ustav O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

**Jamiyat yagona aksiyadori**  
**“O'zsuvta'minot” AJ**  
**boshqaruv raisi v.b.**



*D. Azimov*

**D. Azimov**