

Единый портал корпоративной информации

Объявления

"Buxoroneftgazparmalash" AJ

Объявление

"BUXORONEFTGAZPARMALASH" AKSIYADORLIK JAMIYATI

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС ПО НАЙМУ КОРПОРАТИВНОГО КОНСУЛЬТАНТА.

Акционерное общество "Бухоронефтвазпармалаш" объявляет **конкурс по найму Корпоративного консультанта.**

Для участия в конкурсе необходимо в срок **до 20 января 2024 года** направить в АО "Бухоронефтвазпармалаш" по адресу: Республика Узбекистан, Бухарская область, Караулбазарский район, ул Буюк Ипак Йули-4 или на электронную почту общества E-mail: buhoro-ngr@mail.ru с нижеследующие документов:

- копия паспорта (с пропиской место жительства);
- информация о стаже работы (объективка) в том числе в сфере корпоративных отношений и ценных бумаг (в том числе по совместительству);
- копии квалификационного сертификата корпоративного управляющего и других соответствующих документов;
- копии дипломов вузов Республики Узбекистан в том числе иностранных вузов приравненных вузам Республики Узбекистан в соответствии с законодательством о высшем образовании
- справку о несудимости.

На должность Корпоративного консультанта назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

-наличие высшего образования

-знание положений корпоративного законодательства, законодательства о рынке ценных бумаг, правил раскрытия информации на рынке ценных бумаг;

-наличие стажа практической работы (в том числе по совместительству) в сфере корпоративного управления или на рынке ценных бумаг либо преподавания в этой сфере не менее трех лет из последних десяти лет;

В рамках своей основной функции корпоративный консультант:

изучает корпоративные стандарты и образцы корпоративного документооборота общества;

-выявляет несоответствия корпоративных стандартов и иных документов общества действующему законодательству, вносит на рассмотрение наблюдательного совета общества предложения по их устранению;

-осуществляет мониторинг деятельности органов корпоративного управления и контроля, а также ведущих должностных лиц общества на предмет соответствия действий корпоративным стандартам и требованиям исполнительской дисциплины;

-принимает на рассмотрение проекты документов и дает рекомендации по ним или участвует в их разработке;

-оказывает методологическую помощь при организации корпоративного документооборота;

- по просьбам членов органов корпоративного управления и контроля, а также акционеров или их представителей проводит частные консультации по вопросам корпоративного законодательства и внедрения наилучшей практики корпоративного управления;

-готовит и вносит на рассмотрение наблюдательного совета общества, предложения по внедрению принципов корпоративного управления;

-отчитывается перед наблюдательным советом общества о состоянии соблюдения корпоративного законодательства и представляет заключение корпоративного консультанта;

- готовит и вносит на рассмотрение наблюдательного совета общества изменения, дополнения или новую редакцию, существующих, а также проекты новых внутренних документов общества, регламентирующих корпоративное управление;

-выполняет консультационную работу по отдельным распоряжениям наблюдательного совета общества;

-оказывает методическую помощь в организации заседаний наблюдательного совета и общих собраний акционеров общества, а также в оформлении протоколов.

Решение о найме корпоративного консультанта принимается наблюдательным советом общества на конкурсной основе.

Заявление направленные после указанного срока будут считаться не действительными и не будут рассматриваться.

Номера телефонов для справок: **93 960-71-79**

08.01.2024

Источник: <https://openinfo.uz/en/announce/16633/>

Дата: 07.05.2026