

Единый портал корпоративной информации

Объявления

"O'zbekkimyomash zavodi" AJ

Объявление

"O'ZBEKKIMYOMASH ZAVODI" AKSIYADORLIK JAMIYATI

КОНКУРС ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о.генерального директора

АО «Завод Узбекхиммаш»

_____ Ташметов Ф.Ф.

Акционерное общество «Завод

Узбекхиммаш»

объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность заместителя генерального директора по общим вопросам

Тарифно-квалификационные требования

Уровень профессионального образования

Требования

Трудовой стаж:стаж работы на руководящих должностях в организациях не менее 5 лет.

Знание языков: узбекский, русский, английский (приветствуется).

Высшее образование по соответствующей специальности .

Наличие сертификатов: в области современных методов корпоративного управления - приветствуется.

свободное владение компьютерными программами.

Требования к кандидату:

1.1.Инициаторы, не позднее 21 дней после объявления конкурса (если иной срок не указан в объявлении) представляют сведения о кандидатурах согласно приложению, к настоящему Регламенту.

1.2.Кандидатурой не могут быть лица, которые:

- не имеют высшего образования;
- не имеют, как минимум, пятилетнего стажа работы в соответствующей сфере;

- исполняли функции и входили в состав исполнительного органа или являлись вредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;
- имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- исполняли функции или входили в состав исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- находящиеся в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем исполнительного органа общества.

Инициаторы обеспечивают достоверность, актуальность и соответствие действительности представленных в общество сведений о кандидате.

2. Условия оплаты, труда и быта:

Условия оплаты, труда и быта определяются трудовым контрактом, заключаемым с заместителем генерального директора по общим вопросам в соответствии с трудовым законодательством, уставом и внутренними нормативными актами общества.

3. Кандидат должен знать:

Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Узбекистан, регулирующие вопросы хозяйственно-финансовой деятельности организаций, административно-хозяйственного обслуживания; структуру организации и перспективы ее развития; методики закупок товаров и оборудования; основы ценообразования, стандарты и технические условия закупаемого оборудования и инвентаря, принципы его работы; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы; правила и порядок хранения, складирования товарно-материальных ценностей; правила эксплуатации средств современные средства компьютерной, офисной техники и правила их эксплуатации; методы хозяйствования, основы налогового законодательства; порядок составления смет расходов, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; порядок приобретения оборудования, мебели, инвентаря, средств механизации ручного труда, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги; основы организации и управления персоналом; экономику и организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

4. Профессиональные навыки

4.1 К компетенции заместителя генерального директора по общим вопросам общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров или наблюдательного совета.

4.2 Заместитель генерального директора по общим вопросам действует в пределах компетенции, определяемой законодательством, уставом общества, условиями заключенного с ними трудового договора, решениями общего собрания акционеров и наблюдательного совета и внутренними нормативными актами общества.

4.3 Конкретные права и обязанности заместителя генерального директора по общим вопросам оговариваются в трудовом договоре(контракте) с ним.

5. Личностные качества

Ответственность, способность принимать стратегические и оперативные решения, умение создавать команды и организовывать их работу, аккуратность, коммуникабельность, инициативность, креативность, опыт ведения переговоров, способность работать в условиях повышенных нагрузок.

Более подробную информацию о АО «Завод Узбекхиммаш» можно найти в нормативных документах общества, опубликованных на веб-сайте.

Срок подачи документов кандидатами – до 17.00 часов 17 января 2023 года по адресу Ташкентская область, г. Чирчик, ул. Менделеева, 8;

Телефон: +998 70 71 99-238

Адрес электронной почты: info@uzbekhimmash.uz (mailto:info@uzbekhimmash%20.uz)

Официальный веб-сайт: www.uzbekhimmash.uz (http://www.uzbekhimmash.uz)

6. Подача документов осуществляется самим кандидатом в виде заявления, согласно нижеследующей форме.

Наблюдательный совет

АО «O'ZBEKKIMYOMASHZAVODI»

ЗАЯВЛЕНИЕ

по кандидату на должность заместителя генерального директора по общим вопросам АО «O'ZBEKKIMYOMASH ZAVODI»

КРИТЕРИИ ПО ОЦЕНКЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ заместителя генерального директора по общим вопросам АО «O'ZBEKKIMYOMASH ZAVODI»

ФИО кандидата: _____

Прилагаемые документы:

1. Образование

- 1 наличие диплома бакалавра в соответствующей специальности
- 2 наличие диплома магистра в соответствующей специальности и/или Академии государственного управления
- 3 наличие диплома магистра о получении зарубежного образования по соответствующей специальности
- 4 наличие (кроме перечисленных в пунктах 1-3) диплома о высшем образовании по соответствующей специальности
- 5 наличие не менее 2 публикаций за последние 3 года по проблемам отрасли, в которую входит АО «Завод Узбекхиммаш»
- 6 наличие ученой степени доктора экономических наук, доктора юридических наук, наук или доктора технических наук.
- 7 наличие защищенной кандидатской диссертации по проблемам отрасли, в которую входит АО «Завод Узбекхиммаш».

- 8 наличие документа о соответствии квалификационным требованиям специалиста рынка ценных бумаг, судебного управляющего
- Наличие полученного за последние 3(три) года свидетельства о повышении квалификации или переподготовке по любому из направлений, указанных в пункте 1 и 8 либо в рамках
- 9 квалификационных требований к аудиторам, специалистам рынка ценных бумаг, налоговым консультантам, по корпоративному управлению.

II. Опыт работы

опыт работы на руководящих должностях по решению Президента или Кабинета Министров Республики Узбекистан

- 10 до одного года (включительно)
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет
- опыт работы в государственных организациях, хозяйственных обществах с долей государства на должности административно-управленческого персонала (кроме периода занятия руководящих должностей, указанных в пункте 10).
- 11 до одного года (включительно)
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет
- ### **Опыт работы на руководящих должностях (директор, заместитель директора, менеджер), не менее одного года в зарубежных странах или практического опыта решения вопросов в зарубежных юрисдикциях)**

- 12 до одного года (включительно)
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет
- ### **Опыт работы в иных организациях на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя юридической службы организации, руководителя представительства или филиала)**
- 13 до одного года включительно
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет

26.12.2023

Источник: <https://openinfo.uz/en/announce/16602/>

Дата: 07.05.2026