

# Единый портал корпоративной информации

## Объявления

"O'zbekkimyomash zavodi" AJ

Объявление

"O'ZBEKKIMYOMASH ZAVODI" AKSIYADORLIK JAMIYATI

КОНКУРС ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о.генерального директора

АО «Завод Узбекхиммаш»

\_\_\_\_\_ Ташметов Ф.Ф.

Акционерное общество «Завод

Узбекхиммаш»

объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность заместителя генерального директора по общим вопросам

### Тарифно-квалификационные требования

Уровень профессионального образования

#### Требования

**Трудовой стаж:**стаж работы на руководящих должностях в организациях не менее 5 лет.

**Знание языков:** узбекский, русский, английский (приветствуется).

Высшее образование по соответствующей специальности .

**Наличие сертификатов:** в области современных методов корпоративного управления - приветствуется.

**свободное владение компьютерными программами.**

### Требования к кандидату:

1.1.Инициаторы, не позднее 21 дней после объявления конкурса (если иной срок не указан в объявлении) представляют сведения о кандидатурах согласно приложению, к настоящему Регламенту.

1.2.Кандидатурой не могут быть лица, которые:

- не имеют высшего образования;
- не имеют, как минимум, пятилетнего стажа работы в соответствующей сфере;

- исполняли функции и входили в состав исполнительного органа или являлись вредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;
- имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- исполняли функции или входили в состав исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- находящиеся в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем исполнительного органа общества.

Инициаторы обеспечивают достоверность, актуальность и соответствие действительности представленных в общество сведений о кандидате.

## **2. Условия оплаты, труда и быта:**

Условия оплаты, труда и быта определяются трудовым контрактом, заключаемым с заместителем генерального директора по общим вопросам в соответствии с трудовым законодательством, уставом и внутренними нормативными актами общества.

## **3. Кандидат должен знать:**

Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Узбекистан, регулирующие вопросы хозяйственно-финансовой деятельности организаций, административно-хозяйственного обслуживания; структуру организации и перспективы ее развития; методики закупок товаров и оборудования; основы ценообразования, стандарты и технические условия закупаемого оборудования и инвентаря, принципы его работы; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы; правила и порядок хранения, складирования товарно-материальных ценностей; правила эксплуатации средств современные средства компьютерной, офисной техники и правила их эксплуатации; методы хозяйствования, основы налогового законодательства; порядок составления смет расходов, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; порядок приобретения оборудования, мебели, инвентаря, средств механизации ручного труда, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги; основы организации и управления персоналом; экономику и организацию труда, производства и управления; трудовое законодательство; правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

## **4. Профессиональные навыки**

4.1 К компетенции заместителя генерального директора по общим вопросам общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров или наблюдательного совета.

4.2 Заместитель генерального директора по общим вопросам действует в пределах компетенции, определяемой законодательством, уставом общества, условиями заключенного с ними трудового договора, решениями общего собрания акционеров и наблюдательного совета и внутренними нормативными актами общества.

4.3 Конкретные права и обязанности заместителя генерального директора по общим вопросам оговариваются в трудовом договоре(контракте) с ним.

## **5. Личностные качества**

Ответственность, способность принимать стратегические и оперативные решения, умение создавать команды и организовывать их работу, аккуратность, коммуникабельность, инициативность, креативность, опыт ведения переговоров, способность работать в условиях повышенных нагрузок.

Более подробную информацию о АО «Завод Узбекхиммаш» можно найти в нормативных документах общества, опубликованных на веб-сайте.

Срок подачи документов кандидатами – до 17.00 часов 17 января 2023 года по адресу Ташкентская область, г. Чирчик, ул.Менделеева, 8;

Телефон: +998 70 71 99-238

Адрес электронной почты: [info@uzbekhimmash.uz](mailto:info@uzbekhimmash.uz) (mailto:info@uzbekhimmash%20.uz)

Официальный веб-сайт: [www.uzbekhimmash.uz](http://www.uzbekhimmash.uz) (http://www.uzbekhimmash.uz)

**6.Подача документов осуществляется самим кандидатом в виде заявления, согласно нижеследующей форме.**

**Наблюдательный совет**

**АО «O'ZBEKKIMYOMASHZAVODI»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

по кандидату на должность заместителя генерального директора по общим вопросам АО «O'ZBEKKIMYOMASH ZAVODI»

---

---

**КРИТЕРИИ ПО ОЦЕНКЕКАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ заместителя генерального директора по общим вопросам АО «O'ZBEKKIMYOMASH ZAVODI»**

**ФИО кандидата:** \_\_\_\_\_

**Прилагаемые документы:**

**1.Образование**

- 1 наличие диплома бакалавра в соответствующей специальности
- 2 наличие диплома магистра в соответствующей специальности и/или Академии государственного управления
- 3 наличие диплома магистра о получении зарубежного образования по соответствующей специальности
- 4 наличие (кроме перечисленных в пунктах 1-3) диплома о высшем образовании по соответствующей специальности
- 5 наличие не менее 2 публикаций за последние 3 года по проблемам отрасли, в которую входит АО «Завод Узбекхиммаш»
- 6 наличие ученой степени доктора экономических наук, доктора юридических наук, наук или доктора технических наук.
- 7 наличие защищенной кандидатской диссертации по проблемам отрасли, в которую входит АО «Завод Узбекхиммаш».

- 8 наличие документа о соответствии квалификационным требованиям специалиста рынка ценных бумаг, судебного управляющего
- Наличие полученного за последние 3(три) года свидетельства о повышении квалификации или переподготовке по любому из направлений, указанных в пункте 1 и 8 либо в рамках
- 9 квалификационных требований к аудиторам, специалистам рынка ценных бумаг, налоговым консультантам, по корпоративному управлению.

## II. Опыт работы

### **опыт работы на руководящих должностях по решению Президента или Кабинета Министров Республики Узбекистан**

- 10 до одного года (включительно)
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет
- опыт работы в государственных организациях, хозяйственных обществах с долей государства на должности административно-управленческого персонала (кроме периода занятия руководящих должностей, указанных в пункте 10).
- 11 до одного года (включительно)
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет
- ### **Опыт работы на руководящих должностях (директор, заместитель директора, менеджер), не менее одного года в зарубежных странах или практического опыта решения вопросов в зарубежных юрисдикциях)**

- 12 до одного года (включительно)
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет
- ### **Опыт работы в иных организациях на руководящих должностях организаций ( в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя юридической службы организации, руководителя представительства или филиала)**

- 13 до одного года включительно
- от одного года до 3 лет включительно
- опыт работы от 3 до 5 лет включительно
- более 5 лет

26.12.2023

---

Источник: <https://openinfo.uz/en/announce/16602/>

Дата: 25.06.2026