

# Единый портал корпоративной информации

## Объявления

"Biokimyo" AJ

Объявление

"BIOKIMYO" AKSIYADORLIK JAMIYATI

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР В ЧЛЕНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ

### О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

**о проведении конкурса по отбору кандидатур в члены исполнительного органа**

**на должность директора по производству**

**АО «BIOKIMYO»**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан ПКМ-356 от 26.04.2019г., «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы управления государственными активами», Указам Президента Республики Узбекистан №6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов», Кодексом корпоративного управления, Уставом общества и Регламентом об организации и проведения конкурса на руководителя и заместителей руководителя в исполнительном органе АО «BIOKIMYO», утвержденного протоколом Наблюдательного совета от 27 июня 2019 года АО «BIOKIMYO» **в целях привлечения специалистов**, объявляет конкурсный отбор кандидатур в члены исполнительного органа на должность – **директора по производству**.

Для участия в конкурсе приглашаются квалифицированные специалисты граждане Республики Узбекистан, а также граждане иностранных государств.

**Краткое описание:** Директор по производству, входит в состав исполнительного органа АО «BIOKIMYO», осуществляет организацию технического развития предприятия, обеспечивает развитие научно-технического прогресса, а также совершенствование технических служб предприятия. Директор по производству несет полную ответственность за руководство производством в Обществе и уверенно руководить ее производственной деятельностью предприятия. Осуществляет руководство по вопросам создания оптимальных условий для своевременного и качественного выполнения производственными подразделениями возлагаемых на них повседневных задач в строгом соответствии с утвержденным порядком (регламентом) работы, технологией производства продукции, выпускаемой обществом.

#### **Обязанности и ответственность:**

1.Руководит работой по оперативному регулированию хода производства, обеспечению ритмичного выпуска продукции.

2. Организует оперативный контроль над обеспечением производства технической документацией, в том числе в соответствии с требованиями промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта, оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, а также осуществлением подготовки новых видов изделий.
3. Обеспечивает ежедневный оперативный учет хода производства, выполнение суточных заданий выпуска готовой продукции.
4. Координирует работу подразделений предприятия, принимает меры по обеспечению ритмичности выполнения календарных планов производства.
5. Обеспечивает постоянное повышение уровня технической подготовки производства, его эффективности, сокращения материальных, финансовых и трудовых затрат на производство продукции, работ, высокое их качество, рациональное использование производственных фондов и всех видов ресурсов.
6. Осуществляет контроль над фактическим расходом пара, газа, электроэнергии, воды, за каждый случай перерасхода топливо – энергетических ресурсов и воды, привлекает виновных лиц к ответственности. Все документы (акты) передавать в юридическую службу для принятия соответствующих мер.
7. Руководит разработкой перспективных планов развития предприятия, реконструкции и модернизации, мероприятий по предотвращению вредного воздействия предприятия на окружающую среду, мероприятий по промышленной безопасности опасных производственных объектов, бережному использованию природных ресурсов, созданию наиболее благоприятных и безопасных условий труда и повышения культуры производства.
8. Организует разработку и выполнение планов внедрения новой техники и технологии, планов организационно-технических мероприятий.
9. Организует работу по совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, созданию принципиально новых видов продукции, техники и технологии.
10. Осуществляет контроль соблюдения технологической, проектной, конструкторской дисциплины, правил и норм по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, требований Госгортехнадзора, природоохранных, санитарных и других органов.
11. Принимает меры по совершенствованию организации производства, организует работу по распространению передового производственного опыта, повышению технико-экономического уровня производства.
12. Координирует работу по вопросам изобретательской деятельности, стандартизации и унификации, аттестации и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, механоэнергетического обслуживания производства.
13. Обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с требованиями научно-технического прогресса, требованиями промышленной безопасности опасных производственных объектов.
14. Контролирует приёмку в эксплуатацию опасного производственного объекта в установленном порядке.

15. Осуществляет контроль соблюдения требований промышленной безопасности опасных производственных объектов.

16. Координирует деятельность технических служб предприятия, контролирует результаты их работы.

Член исполнительного органа, являющийся специалистом, должен обладать следующими качествами:

Понимание и поддержка целей и задач общества;

Представлять интересы общества как представителя общества в нужное время и в необходимых случаях;

Давать советы и рекомендации председателю исполнительного органа общества;

Приверженность ценностям общества, порядочность, ответственность, самостоятельное отношение;

Знания в области корпоративного управления, финансов, маркетинга;

***Квалификационные требования:***

Высшее образование по соответствующей специальности;

Опыт работы на предприятиях производства спирта не менее 10 лет на разных управленческих специальных должностях;

Возраст до **55 лет**.

Знание законодательства, знание нормативно-правовых документов и международных требований, касающихся **спиртовой промышленности**

Обладать знаниями, навыками и опытом в следующих областях:

- в технологии производства продукции предприятия;
- профиль, специализацию, особенности структуры предприятия;
- в сфере управления предприятием, финансового менеджмента, внутреннего контроля;
- в сфере корпоративного управления;

Знать нормативно-правовые акты, изданные действующим законом, указами, решениями и другими государственными органами;

Знание законодательства, соответствующих нормативных документов по производству и управлению;

- в правилах и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

***Для участия в конкурсах необходимо представление следующих документов:***

- Собственноручно написанное заявление;

- Автобиография (подробно отобразить)

- Документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, сертификаты;

- Копия трудовой книжки;
- Контактные данные;
- Фото 3x4 – 4 шт;

**Последний срок подачи конкурсных документов 20 дней со дня публикации данного объявления.**

Срок проведения конкурса - **в течении 5 рабочих дней после последнего срока подачи конкурсных документов.**

**Предложения и данные кандидатов на участие в конкурсе предоставляются в запечатанном конверте, с приложением на внешней стороне конверта заявления об участии в конкурсе.**

**Конкурсные документы принимаются по адресу: 112004, Ташкентская область, город Янгиюль, улица Кимёгар, дом 1.**

**Контакты для информации:** тел.: +99870 602-51-11, +99895 177-30-75.

- Веб-сайт: [www.biokimyo.uz](http://www.biokimyo.uz)
- E-mail: [info@biokimyo.uz](mailto:info@biokimyo.uz) , [biokimyo@mail.ru](mailto:biokimyo@mail.ru) (<mailto:info@biokimyo.uz%20,%20biokimyo@mail.ru>)

**Предложения, переданные, после указанных сроков к рассмотрению не принимаются.**

*Администрация АО «БИОКИМЬО»*

**“БИОКИМЬО” AJ ijroiya organi a’zorigiga**

**Ishlab chiqarish bo’yicha direktor lavozimiga nomzodlarni**

**saralash bo’yicha tanlov o’tkazish to’g’risida**

## **E ‘ L O N**

O‘zbekiston Respublikasining «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to’g’risida” Qonuni, Vazirlar Maxkamasining 2019 yil 26 apreldagi 356-sonli “Davlat aktivlarini boshqarish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to’g’risida”, Prezidentining 2020 yil 27 oktyabrdagi “Davlat ishtirokidagi korxonalarini isloh qilishni jadallashtirish hamda davlat aktivlarini xususiyashtirishga oid chora-tadbirlar to’g’risida” gi PF-6096-son Farmoni, Korporativ boshqaruv Kodeksi, jamiyat Ustavi va jamiyat kuzatuv kengashining 2019 yil 27 iyunida tasdiqlangan ““БИОКИМЬО” AJ ijroiya organi raxbar va rahbar o‘rinbosarlari lavozimiga nomzodlar tanlovini tashkillashtirish va o‘tkazish Reglamenti”ga asosan jamiyat **ijro organi tarkibiga mutaxassislarni jalb qilish maqsadida** jamiyat ijroiya organi a’zosi – **ishlab chiqarish bo’yicha direktor** lavozimiga nomzodlarni saralash bo’yicha tanlov e’lon qiladi.

Tanlovda ishtirok etish uchun O‘zbekiston Respublikasi fuqorolari xamda chet el davlatlari fuqorolari taklif qilinadi.

**Qisqacha ma’lumot:** ishlab chiqarish bo’yicha direktor, "БИОКИМЬО" AJ ijroiya organi a’zosi bo’lib, korxonaning texnik va texnologik taraqqiyotini rivojlanishini, ilmiy va texnologik taraqqiyotini rivojlantirish shuningdek korxonaning texnik xizmatlarini yaxshilashni tashkillashtiradi. Ishlab chiqarish direktori korxonaning ishlab chiqarishini boshqarish uchun to’liq javobgar va korxonaning ishlab chiqarish faoliyatini ishonchli boshqaradi. Ishlab chiqarish bo‘linmalarining ularga yuklangan kunlik vazifalarni

tasdiqlangan tartib (reglament), ishlab chiqariladigan maxsulot texnologiyasiga muvofiq o'z vaqtida va sifatli bajarishlari uchun optimal shart-sharoitlar yaratish masalalari yuzasidan rahbarlikni amalga oshiradi.

### ***Mas'uliyat va vazifalari:***

1. Ishlab chiqarish jarayonini tezkor tartibga solish, mahsulot ishlab chiqarishni ta'minlash bo'yicha ishlarni boshqaradi.
2. Ishlab chiqarishni texnik hujjatlar bilan ta'minlash, shu jumladan xavfli ishlab chiqarish ob'ekti, asbob-uskunalar, asboblari, materiallar, butlovchi qismlardan foydalanish uchun sanoat xavfsizligi talablariga muvofiq, shuningdek yangi turdagi mahsulotlarni tayyorlash bo'yicha tezkor nazoratni tashkil etadi.
3. Ishlab chiqarish jarayonining kunlik operatsion hisobini, tayyor mahsulot ishlab chiqarishning kunlik vazifalarini bajarilishini ta'minlaydi.
4. Korxonada bo'linmalari va sexlari ishini muvofiqlashtiradi, ishlab chiqarish taqvim rejalarining ta'minlash choralarini ko'radi.
5. Ishlab chiqarishni texnik tayyorlash darajasini, uning samaradorligini doimiy ravishda oshirishni, mahsulot, ishlab chiqarish uchun moddiy, moliyaviy va mehnat xarajatlarini kamaytirishni, ularning yuqori sifatini, ishlab chiqarish fondlari va barcha turdagi resurslardan oqilona foydalanishni ta'minlaydi.
6. Bug', gaz, elektr energiyasi, suvning haqiqiy iste'moli ustidan nazoratni amalga oshiradi, yoqilg'i – energiya resurslari va suvning ortiqcha sarflanishining har bir holati uchun aybdorlarni javobgarlikka tortadi. Tegishli choralarini ko'rish uchun barcha hujjatlar (hujjatlar) yuridik xizmatga topshiriladi.
7. Korxonani rivojlantirish, rekonstruktsiya qilish va modernizatsiya qilish bo'yicha istiqbolli rejalarini ishlab chiqarish, korxonaning atrof-muhitga zararli ta'sirini oldini olish chora-tadbirlari, xavfli ishlab chiqarish ob'ektlarining sanoat xavfsizligi choralarini, tabiiy resurslardan ehtiyotkorlik bilan foydalanish, eng qulay va xavfsiz mehnat sharoitlarini yaratish va ishlab chiqarish madaniyatini oshirishga rahbarlik qiladi.
8. Yangi texnika va texnologiyalarni joriy etish rejalarini, tashkiliy va texnik tadbirlar rejalarini ishlab chiqarish va amalga oshirishni tashkil qiladi.
9. Mahsulotlarni takomillashtirish va yangilash, tubdan yangi turdagi mahsulotlar, texnika va texnologiyalarni yaratish bo'yicha ishlarni tashkil etadi.
10. Texnologik, dizayn, dizayn intizomiga, mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik, sanoat sanitariyasi va yong'in xavfsizligi qoidalari va normalariga, Davlat texnik nazorati, atrof-muhit, sanitariya va boshqa organlarning talablariga rioya etilishini nazorat qiladi.
11. Ishlab chiqarishni tashkil etishni takomillashtirish choralarini ko'radi, ilg'or ishlab chiqarish tajribasini tarqatish, ishlab chiqarishning texnik-iqtisodiy darajasini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi.
12. Ixtirochilik faoliyati, standartlashtirish va birlashtirish, ish joylarini sertifikatlash va ratsionalizatsiya qilish, metrologik qo'llab-quvvatlash, ishlab chiqarishga mexanoenergetik xizmat ko'rsatish masalalari bo'yicha ishlarni muvofiqlashtiradi.
13. Ilmiy-texnik taraqqiyot talablariga, xavfli ishlab chiqarish ob'ektlarining sanoat xavfsizligi talablariga muvofiq kadrlar tayyorlash va malakasini oshirishni doimiy ravishda takomillashtirishni ta'minlaydi.
14. Xavfli ishlab chiqarish ob'ektini belgilangan tartibda foydalanishga qabul qilishni nazorat qiladi.
15. Xavfli ishlab chiqarish ob'ektlarining sanoat xavfsizligi talablariga muvofiqligini nazorat qiladi.

16. Korxonaning texnik xizmatlari faoliyatini muvofiqlashtiradi, ularning ish natijalarini nazorat qiladi.

Mutaxassis bo'lgan ijro organi a'zosi quyidagi xislatlarga ega bo'lishi kerak:

Jamiyatning maqsadi va vazifalarini tushunishi va uni qo'llab quvvatlashi;

Zarur vaqt va xollarda jamiyat vakili sifatida jamiyat manfaatlarini ifodalash;

Jamiyat ijro organi raisiga maslaxat va tavsiyalar berishi;

Jamiyat qadriyatlariga sodiqligi, odoblighi, javobgarligi, mustaqil munosabatdalighi;

Korporativ boshqaruv, moliya, marketing soxasidagi bilimlari;

***Malaka talablari:***

Tegishli mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lish;

Spirit ishlab chiqarish korxonalaridagi xar xil boshqaruv lavozimidagi mutaxassislik bo'yicha 10 yildan kam bo'lmagan ish tajribasi;

**Ellik besh** yoshgacha;

Qonunchilik, spirit ishlab chiqarish soxasidagi me'yoriy-xuquqiy xujjatlar va xalqaro talablarning bilishi;

Quyidagi soxalarda bilim, maxorat va tajribaga ega bo'lishi:

- korxonada ishlab chiqaradigan texnologiyasida;
- soxaviy ixtisoslashuv, korxonada tuzilishining xususiyatlari;
- korxonada boshqarish, moliyaviy menedjment, ichki nazorat soxasida;
- korporativ xuquq va boshqaruv soxasida;

Amaldagi Qonun, farmon, qaror va boshqa davlat organlari tomonidan chiqarilgan me'yoriy-xuquqiy xujjatlarni bilishi;

- -mehnatni muhofaza qilish, xavfsizlik, sanoat sanitariyasi va yong'indan himoya qilish qoidalari va normalari;

***Tanlovda qatnashish uchun quyidagi xujjatlarni taqdim qilish zarur:***

-O'z qo'li bilan yozilgan ariza;

-Avtobiografiya (batafsil ko'rsatilsin)

-Kasbiy ma'lumotni, ish staji va malakasini tasdiqlovchi xujjatlar, sertifikatlar;

-Mehnat daftarchasi nusxasi;

-Aloqa uchun ma'lumotlar;

-Fotosurat 3x4 – 4 dona.

Tanlov xujjatlarini topshirishlarining oxirgi muddati - e'lon berilgan sanadan *20 kun*.

Tanlov o'tkazish muddati - *tanlov takliflari va xujjatlari olingandan keyin 5 ish kuni davomida o'tkaziladi*.

**Tanlov takliflari va xujjatlar muxrlangan konvertlarda va konvertning ustki qismida tanlovda ishtirok etuvchi nomzodning tanlovda ishtirok etish uchun arizasi ilova qilingan xolda taqdim qilinadi.**

Xujjatlar quyidagi manzil bo'yicha qabul qilinadi: 112004, Toshkent viloyati, Yangiyo'l shahri, Kimyogar ko'chasi, 1-uy

- **Ma'lumotlar uchun aloqalar:** tel.: +99870 602-51-11, +99895 177-30-75.
- Veb-sayt: [www.biokimyo.uz](http://www.biokimyo.uz)
- E-mail: [info@biokimyo.uz](mailto:info@biokimyo.uz) , [biokimyo@mail.ru](mailto:biokimyo@mail.ru) (<mailto:info@biokimyo.uz%20,%20biokimyo@mail.ru>)
- **Belgilangan muddatlardan keyin yuborilgan takliflar tanlovda ishtirok etmaydi.**

«**BIOKIMYO**» AJ ma'muriyati

## **ANNOUNCEMENT**

**of the contest for the selection of candidates to the executive body**

**for the position of production director**

### **BIOKIMYO JSC**

In accordance with the Law of the Republic of Uzbekistan "On Joint-Stock Companies and the Protection of the Rights of Shareholders", a resolution of the Cabinet of Ministers of the Republic of Uzbekistan PKM-356 dated 04/26/2019, "On measures to further improve the management system of state assets", decrees of the President of the Republic of Uzbekistan No. 6096 "About measures to accelerated the reform of enterprises with the participation of the state and privatization of state assets", the Corporate Department Code, the Charter of the Company and the regulations on the organization and holding of the head and deputy heads in the executive body of Biokimyo JSC, approved by the Protocol of the Supervisory Board of June 27, 2019 "Biokimyo" in order to attract specialists, announces a competitive selection of candidates for members of the executive body for the position - **director for production**.

Qualified specialists citizens of the Republic of Uzbekistan, as well as citizens of foreign countries are invited to participate in the competition.

**Short description:** Director of production, is a member of the executive body of JSC "BIOKIMYO", organizes the technical development of the enterprise, ensures the development of scientific and technological progress, as well as the improvement of technical services of the enterprise. Director of production is fully responsible for the management of production in the Company and confidently directs the production activities of the enterprise. Manages the issues of creating optimal conditions for the timely and quality performance of the production units assigned to them daily tasks in strict accordance with the approved order (regulations) of work, production technology of the products manufactured by the company.

#### ***Duties and Responsibilities:***

1. Manage the work on the operational regulation of the production process, ensuring the rhythmic output of products.
2. Organizes operational control over provision of production with technical documentation, including in accordance with industrial safety requirements for operation of hazardous production facility, equipment, tools, materials, components, as well as preparation of new types of products.
3. Provides daily operational records of production progress, fulfillment of daily targets of finished product output.
- 4.

- 4.Coordinates the work of subdivisions of the company, takes measures to ensure the rhythm of execution of production schedules. 5.
- 5.Provides continuous increase of the level of technical preparation of production, its efficiency, reduction of material, financial and labor costs for production, works, their high quality, rational use of production funds and all types of resources.
- 6.Control the actual consumption of steam, gas, electricity, water, bring the guilty persons to responsibility for each case of overconsumption of fuel and energy resources and water. Hand over all documents (acts) to the legal service for taking appropriate measures.
- 7.Manage the development of perspective plans of enterprise development, reconstruction and modernization, measures for prevention of environmental impact of the enterprise, measures for industrial safety of hazardous production objects, careful use of natural resources, creation of the most favorable and safe labor conditions and increase of production culture.
- 8.Organizes the development and implementation of plans for the introduction of new equipment and technology, plans for organizational and technical measures.
- 9.Improving and upgrading the Company's products, creating new types of products, equipment and technology.
- 10.Controlling the compliance with technological, design, engineering discipline, rules and norms for labor protection, safety, industrial sanitation and fire safety, requirements of the State Mine Technical Inspection, environmental, sanitary and other bodies.
- 11.Take measures to improve the organization of production, organize work to disseminate advanced manufacturing experience, improve the technical and economic level of production.
- 12.Coordinates work on inventive activity, standardization and unification, certification and rationalization of working places, metrological provision, mechano-power maintenance of production.
- 13.The Department ensures continuous improvement of personnel training and qualification in accordance with the requirements of the scientific and technical progress, industrial safety requirements of the hazardous production facilities.
- 14.Supervise the commissioning of hazardous production facilities in accordance with the established procedure.
- 15.Monitor compliance with industrial safety requirements for hazardous production facilities.
16. Coordinates the activities of technical services of the enterprise, controls the results of their work.

A member of the executive board who is a professional must have the following qualities:

Understand and support the goals and objectives of the society;

To represent the interests of the society as a representative of the society at the right time and when necessary;

Provide advice and guidance to the chairman of the society's executive body;

Commitment to the society values, decency, responsibility, independent attitude;

Knowledge in the field of corporate governance, finance, marketing;

***Qualification Requirements:***

Higher education in the relevant specialty;

At least 10 years of work experience in the enterprises of alcohol production in different managerial special positions;

Age under **55 years**.

Knowledge of legislation, knowledge of normative legal documents and international requirements related to alcohol industry

Possess knowledge, skills and experience in

- in the technology of production of enterprise products;
- profile, specialization, peculiarities of the enterprise structure;
- in the sphere of enterprise management, financial management, internal control
- in the sphere of corporate management;

Knowledge of normative-legal acts, issued by the current law, decrees, decisions and other state bodies;

Knowledge of legislation, relevant normative documents on production and management;

- In the rules and norms of labor protection, occupational safety, industrial sanitation and fire protection;.

**To participate in competitions, you must submit the following documents:**

- Handwritten statement;
- Autobiography (display in detail)
- Documents confirming professional education, work experience and qualifications, certificates;
- Copy of work book;
- Contact details;
- Photo 3x4 - 4 pieces;

**The deadline for submitting tender documents is 20 days from the date of publication of this announcement.**

The deadline for the tender is within **5 working days after the last deadline for submitting tender documents.**

**Proposals and data of candidates for participation in the competition are provided in a sealed envelope, with an application on the outside of the envelope attached to the application for participation in the competition.**

**Bidding documents are accepted at the address: 112004, Tashkent region, Yangiyul city, Kimyogar street, building 1.**

**Contacts for information:** tel.: +99870 602-51-11, +99895 177-30-75.

- Web-site: [www.biokimyo.uz](http://www.biokimyo.uz)
- E-mail: [info@biokimyo.uz](mailto:info@biokimyo.uz) , [biokimyo@mail.ru](mailto:biokimyo@mail.ru) (<mailto:info@biokimyo.uz%20,%20biokimyo@mail.ru>)

**Proposals submitted after the specified deadline will not be accepted for consideration.**

*Administration of JSC "BIOKIMYO"*

02.11.2022

---

Источник: <https://openinfo.uz/en/announce/14602/>

Дата: 06.05.2026