

г.Ташкент, Мирабадский район, ул. Буюк Турон,41

Лица, желающие принять участие в конкурсе, подают в службу по управлению персоналом общества следующие документы:

- резюме, с указанием электронной почты и контактных телефонов;
- копии: паспорта, трудовой книжки, дипломов о высшем образовании и ученой степени (при наличии), военного билета (по возрасту), сертификатов на знание языков (при наличии), сертификатов повышения квалификации (при наличии);
- список научных работ и изобретений (при наличии);
- рекомендательные письма (при наличии).

Принимаются документы (помещенные в скоросшиватель, с указанием перечня прилагаемых документов), доставленные в сроки приема документов. Документы, доставленные после истечения установленного срока приема документов, не принимаются и не рассматриваются.

□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Электронная почта: □□□□□□□□□□□□□□□□□□

Официальный веб-сайт общества: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

- высшее инженерно-техническое (инженерно-экономическое) образование;
 - опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
 - отсутствие непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- Приветствуется знание иностранных языков.

- руководить текущей деятельностью общества, обеспечивать ее эффективную и устойчивую работу;
- руководить разработкой программ и бизнес-планов развития общества, организовывать и контролировать их исполнение;
- принимать эффективные меры по улучшению финансово-хозяйственного состояния общества;
- обеспечивать получение прибыли в размерах, необходимых для развития производства и социальной сферы;
- обеспечивать соблюдение социальных гарантий и безопасных условий труда для работников;
- соблюдать требования действующего законодательства, подзаконных актов и внутренних нормативных документов общества.

- законодательные, нормативные и правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общества;
- основы трудового, хозяйственного и налогового законодательства;
- рыночные методы хозяйствования и управления обществом;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- принципы и методы управления коллективом.

